

## Delegationsordning för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden

<b>Beslutsnivå- och datum</b>	Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden, 2023-12-19
<b>Diarienummer</b>	BMA 2023.1709
<b>Reviderat</b>	2020-12-08 BMHN 159, 2021-05-04 BMHN 49, 2022-01-26, ORDF4, 2022-03-08 BMHN 43, 2023-03-14 BMHN 34
<b>Ersätter styrdokument</b>	Delegationsordning för bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden, beslutad 2018-12-19
<b>Uppföljning</b>	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
<b>Ansvar</b>	Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden



## Innehåll

<b>Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation .....</b>	<b>5</b>
Om delegation .....	5
Förutsättningar för delegering.....	5
Vidaredelegering.....	5
Ansvar .....	5
Beslut vid ordinarie delegats frånvaro.....	5
Jäv 6	
Återkallande av delegation och föregripande av beslut .....	6
Utformningen av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
Skillnaden mellan delegering och verkställighet.....	7
Yttranden.....	7
Undertecknande av handlingar.....	7
<b>Förkortningar.....</b>	<b>8</b>
<b>Delegationsförteckning .....</b>	<b>10</b>
<b>1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut) .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Allmänna ärenden .....</b>	<b>10</b>
2.1 Förtroendevalda .....	10
2.2 Allmänna myndighetsbeslut.....	11
2.3 Yttranden.....	14
2.4 Integritets- och dataskydd.....	15
<b>3. Ekonomiska ärenden .....</b>	<b>17</b>
3.1 Upphandling.....	17
3.2 Investeringar .....	20
3.3 Beslutsattestanter.....	20
3.4 Övriga ekonomiska ärenden.....	21
<b>4. Lokaler.....</b>	<b>21</b>
<b>5. Plan- och bygglagen (2010:900).....</b>	<b>22</b>
5.1 Generellt om plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen.....	22
5.2 Bygglov, rivningslov, marklov, förhandsbesked m.m.....	23
5.3 Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder .....	26
5.4 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder .....	27

5.5	Avgift enligt PBL.....	28
5.6	Plan- och byggförordningen (2011:338) .....	28
<b>6.</b>	<b>Boverkets föreskrifter och allmänna råd .....</b>	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>Boverkets byggregler .....</b>	<b>30</b>
<b>8.</b>	<b>Äldre plan- och bygglagen (1987:19) .....</b>	<b>30</b>
8.1	Generellt .....	30
8.2	Delegation att bevilja förhandsbesked, bygglov, marklov eller rivningslov inom planlagt område, i enlighet med gällande plan- eller områdesbestämmelser.....	31
8.3	Delegation att bevilja bygglov och förhandsbesked utom planlagt område, inom samlad bebyggelse.....	32
	<b>För en- och tvåbostadshus, fritidshus och komplementbyggnad beviljad lov eller förhandsbesked .....</b>	<b>32</b>
8.4	Delegation att bevilja bygglov och förhandsbesked utom planlagt område, utanför samlad bebyggelse .....	33
8.5	Byggnadsarbeten, tillsyn och kontroll (skede 2) .....	33
<b>9.</b>	<b>Miljöbalken (1998:808) .....</b>	<b>34</b>
9.1	Allmänt .....	34
9.2	Miljö kvalitetsnormer och miljö kvalitetsförvaltning .....	36
9.3	Skydd av områden.....	37
9.4	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.....	37
9.5	Verksamheter som orsakar miljöskador.....	40
9.6	Vattenverksamhet i kapitel 11 Miljöbalken (1998:808).....	40
9.7	Jordbruk och annan verksamhet.....	41
9.8	Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	41
9.9	Avfall och producentansvar.....	41
9.10	Avgifter, tillträde samt sanktioner.....	42
<b>10.</b>	<b>Livsmedel.....</b>	<b>43</b>
10.1	Livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813), lagen (2006:805) om foder och animaliska produkter (LFAB) samt viteslagen (1985:206) .....	43
10.2	EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan (2017:625).....	44
10.3	Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL) och Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande, LIVSFS 2022:8 .....	45

10.4	Dricksvattenföreskrift LIVSFS 2022:12 och Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande LIVSFS 2022:8 .....	46
<b>11.</b>	<b>Övrig lagstiftning .....</b>	<b>46</b>

## Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

### Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

### Förutsättningar för delegering

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen (2017:725).

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kap. 38 § kommunallagen.

En delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för nämndens verksamhetsområde enligt kommunallag och reglemente samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

### Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen. Ett beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

I beslut om vidaredelegering anges den lägsta nivån. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson (exempelvis enhetschef, avdelningschef eller kontorschef) alltid har rätt att fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

### Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut.

Delegation gäller inom delegatens ansvarsområde och i förhållande till fastställda styrdokument. Om man är osäker på om ens delegation är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att nämnden behöver ta ställning till det har delegaten alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i nämnden.

### Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Om en delegat har laga förfall går beslutanderätten i första hand till den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter. Tjänsteperson som är tillförordnad

på viss tjänst kan besluta enligt befintlig delegation till ordinarie tjänsteinnehavare/befattningshavare.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).

## Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår av 6–7 kap. kommunalagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hans opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ärendet. Den som är jävig ska självant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattandet.

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslutet fattas av den ursprungliga delegaten eller den närmast överordnade chefen.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten, ursprungliga delegaten och närmast överordnad ska nämnden fatta beslutet.

## Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Nämnden har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av nämnden.

Nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

## Utformningen av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden. Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

## Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening. Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

## Yttranden

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte får delegeras. Däremot får man delegera yttranden eller remissvar som saknar principiell betydelse. Huruvida ett yttrande är av principiell betydelse måste avgöras i varje enskilt fall.

## Undertecknande av handlingar

När nämnden fattar beslut som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska dessa signeras av nämndens ordförande eller vid dennas förfall vice ordförande. Dokumenten kontrasigneras av den kontorschef som är föredragande.

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om att en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

## Förkortningar

Förkortningar av lagar	
DSF	Dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
AF	Avfallsförordningen (2020:614)
BaFo	Badvattenförordningen (2008:218)
BL	Begravningslagen (1990:1144)
BVf	Boverkets föreskrifter
FOAKL	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (2021:176)
FoAV	Förordning om användning av vattenskoter (1993:1053)
FoBm	Förordning om bekämpningsmedel (2014:425)
FoF	Förordning om fluorerade växthusgaser (2016:1128)
FoO	Förordning om ozonnedbrytande ämnen (2016:1129)
FoKH	Förordning om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar (1999:371)
FoKPoBO	Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)
FoKP	Förordning om kosmetiska produkter (2013:413)
FoptMB	Förordning om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940)
MbFo	Miljöbedömningsförordning (2017:966)
FoMr	Förordning om miljöriskområden (1998:930)
FoMJ	Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)
FoMs	Förordningen om miljöstraffavgifter (2012:259)
FoMVHS	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
FoPCB	Förordning om PCB (2007:19)
FoS	Förordning om sprängämnesprekursorer (2014:880)
FoT	Förordning om tatueringsfärger (2012:503)
HVMFS	Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (2012:14)
LF	Livsmedelsförordning (2006:813)
LFAB	Lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LoGoS	Lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
LoS	Lag om sprängämnesprekursorer (2014:799)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
SJVFS	Statens jordbruksverk författningssamling
SLVFS	Livsmedelsverkets föreskrifter
VKAf	Värmdö kommuns avfallsföreskrifter



<b>Förkortningar av lagar</b>	
NFS (2010:10)	Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
CLP	Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP-förordningen)
REACH	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach) och inrättande av en europeisk kemikaliemyndighet
LÅFF	Lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424)
FÅFF	Förordning om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:789)
ÄPBL	Äldre Plan- och bygglagen (1987:10)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
<b>Övriga förkortningar</b>	
BMHN	Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden
BYA	Byggnadsarea
VA	Vatten och avlopp
<b>Instruktioner till tabell</b>	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta ska beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
Ja	Ett ja fastslår att nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.

## Delegationsförteckning

### 1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
1.1*	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Nämndens ordförande	Nej	6 kap. 39 § KL	Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande.  Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

### 2. Allmänna ärenden

#### 2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 prisbasbelopp (inkl. resor och logi).	Nämndens ordförande	Nej		
2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m. understigande 1 prisbasbelopp (inkl. resor och logi).	Nämndens 2:e vice ordförande	Nej		

## 2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	37-38 §§ FL		Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	36 § FL		Rättelse av skrivfel och liknande.	Delegat i ursprungsärendet.
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	45 § FL		Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej	14 § 2 st. FL			
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Gäller inte för ärenden som avses i 2.2.20 och 2.2.21.		Delegat i ursprungsärendet.
2.2.6*	Självt eller genom ombud föra kommunens talan i mål, ärenden inför allmän- eller förvaltningsdomstol där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej				
2.2.7*	För kommunen med bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej				
2.2.8*	Självt eller genom ombud föra kommunens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna samt i samfällighetsföreningar, där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna, som ankommer på nämnden utifrån speciallagstiftning, annan författning eller delegation från kommunfullmäktige.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.9*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 samt 2.2.8.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej				
2.2.10*	Mottagande av delgivning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	6 kap. 36 § KL		Mottagande av delgivning.	Enhetschef inom respektive verksamhetsområde
2.2.11*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	OSL & TF	Sker i samråd med berörd handläggare.	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för handlingar som rör upphandling.	Enhetschef upphandling
						Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling för alla övriga handlingar.	Nämndsekreterare och enhetschef nämndsekreterariatet var för sig.
2.2.13	Ansökan hos förvaltningsrätt eller mark- och miljödomstol om utdömande av vite i enlighet med av BMHN fattade beslut om vitesföreläggande inom byggväsendet.	Bygglovhandläggare	Nej	6 § lagen om viten (1985:206)			
2.2.14	Ansökan hos förvaltningsrätt eller mark- och miljödomstol om utdömande av vite i enlighet med av BMHN fattade beslut om vitesföreläggande inom miljöområdet.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	6 § lagen om viten (1985:206)			
2.2.15	Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd inom byggväsendet.	Bygglovhandläggare	Nej				

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.2.16	Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd inom miljöområdet.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej				
2.2.17	Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för att få tillträde till en fastighet.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Beslut om att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för att få tillträde till en fastighet.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör/bygglövshandläggare
2.2.18	Begära polishandräckning för utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt livsmedelslagen och tillhörande föreskrifter, beslut och EU-bestämmelser.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Begära polishandräckning för utövande av offentlig kontroll eller verkställighet av beslut enligt livsmedelslagen och tillhörande föreskrifter, beslut och EU-bestämmelser.	Livsmedelsinspektör
2.2.19	Beslut att avslå begäran om avgörande av ärende.	Enhetschef inom området	Nej	12 § FL			
2.2.20	Beslut att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegation.	Enhetschef inom området	Nej				
2.2.21	Anmäla misstanke om brott mot plan- och bygglagen inklusive följdförordningar inom byggväsendet.	Bygglovhandläggare	Nej				
2.2.22	Anmäla misstanke om brott mot miljöbalken inklusive följdförordningar inom miljöområdet.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej				

## 2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.1*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat	Delegat i ursprungsärendet	Nej				
2.3.2*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Delegat i ursprungsärendet	Nej				
2.3.3*	Avge yttranden utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd.	Delegat i ursprungsärendet	Nej				
2.3.4*	Införda yttranden och upplysning från myndigheter.	Delegat i ursprungsärendet	Nej				
2.3.5	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Avser inte yttranden som rör tillsyn, tillstånd och myndighetsutövning mot kommunens egna verksamheter. Se 2.3.6 och 2.3.7.	Avge yttranden av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Delegat i ursprungsbeslutet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.3.6	För ärenden som avser kommunens egna verksamheter; avge yttranden inom byggväsendet av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Bygglov-handläggare	Nej	PBL	Avser endast yttranden som rör tillsyn, tillstånd och myndighetsutövning mot kommunens egna verksamheter. Se 2.3.5.		
2.3.7	För ärenden som avser kommunens egna verksamheter; avge yttranden inom miljöområdet av icke-principiell karaktär i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av uppgifter enligt speciallagstiftning.	Miljö-inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	MB	Avser endast yttranden som rör tillsyn, tillstånd och myndighetsutövning mot kommunens verksamheter. Se 2.3.5.		

## 2.4 Integritets- och dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.1*	Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbudet.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej	DSF artikel 37			
2.4.2*	Bifalla eller avslå den registrerades begäran om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	DSF, artikel 15–18 samt 20-21	Radering eller rättelse hanteras i samråd med arkivarie/registrator och kommunjurist.  Vid bifall om rättelser, radering eller begränsning av behandling ska varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
					ut underrättas om inte detta medföra en oproportionell ansträngning.		
2.4.3*	Beslut om att inte underrätta mottagare på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.	Kontorschef	Ja	DSF artikel 19	Efter samråd med dataskyddsombudet eller dataskyddskontakt.		
2.4.4*	Beslut om att anmäla eller avstå från att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	DSF artikel 33	Tidsfrist om 72 timmar.		
2.4.5*	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 26			
2.4.6*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	DSF artikel 28	Efter samråd med dataskyddsombudet eller dataskyddskontakten.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Delegat som tecknat huvudavtal vilket genererar personuppgiftsbehandling som kräver biträdesavtal
2.4.6*	Beslut att inte göra en konsekvensbedömning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej	DSF artikel 35	Efter samråd med dataskyddsombudet eller dataskyddskontakt samt IT-säkerhetsfunktion.		



Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
2.4.7*	Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	DSF artikel 35	Samråd ska ske med dataskyddsombudet efter slutförd konsekvensbedömning.		
2.4.8*	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja	DSF artikel 36	Efter samråd med dataskyddsombudet.		

### 3. Ekonomiska ärenden

#### 3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

För leasingavtal, se delegation 3.5.1.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktvärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som är nämndspecifik.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.
3.1.2*	Beslut att inleda eller avbryta upphandling av byggentreprenad med beräknat kontraktvärde maximalt 50 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		Förutsatt att projektet ryms inom investeringsbudget och att investeringskostnaden är godkänd av nämnden.		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.1.3*	Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> <li>• Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.</li> </ul>	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	Beslut avseende genomförande av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkänna utformning.</li> <li>• Fatta tilldelningsbeslut.</li> </ul> Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.
3.1.4*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv, miljö och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 prisbasbelopp.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		I samråd med avdelningschef ekonomi		
3.1.5*	Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> </ul>	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som är nämndspecifik. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillägg och justeringar.</li> <li>• Godkänna partsbyte.</li> <li>• Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten.</li> <li>• Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul.</li> <li>• Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul.</li> </ul>	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde &lt;10 miljoner kronor)</li> </ul>					Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde <10 miljoner kronor).	
3.1.6*	Avrop överstigande tre (3) prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja			Avrop överstigande tre (3) pbb från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som är nämndspecifik.	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.
3.1.8*	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör nämnden. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning.</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.	<p>Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som är nämndspecifika. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta.</li> <li>Utfärda fullmakt för genomförande.</li> <li>Inleda upphandling.</li> <li>Godkänna strategi och utformning</li> <li>Avbryta upphandling.</li> </ul>	Avdelningschef inom sitt budgetansvar. Enhetschef inom sitt budgetansvar.

## 3.2 Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.2.1*	Beslut om att påbörja utredning kategori 2.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Får endast ske inom ram av driftbudget.		Avdelningschef inom sitt budgetansvar.
3.2.2*	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt kategori 2.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		
3.2.3*	Genomförandebeslut för investeringsprojekt kategori 2.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Under förutsättning att budgetavvikelsen är mindre än +/- 10 % och avvikelser gällande tidsplanen är under +/- 6 månader.		Avdelningschef inom sitt budgetansvar.

## 3.3 Beslutsattester

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.3.1*	Attestant för kontorschefens räkningar.	Kommundirektör	Nej		
3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattester.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		

### 3.4 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning	Ärenden som vidaredelegeras	Vidaredelegat
3.4.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5 000 kronor	Avdelningschef ekonomi	Nej				
3.4.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		Efter samråd med kommunens försäkringssamordnare.		
3.4.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		Efter samråd med enhetschef redovisning.		
3.4.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation	Avdelningschef
3.4.5	Beslut förenat med föreläggande vid vite upp till 100 000 kr.	Enhetschef inom sitt område	Nej	23 § LL, 26 kap. 14 § MB, 20 § TL, 12 § LoGoS samt 11 kap. 30-32 §§ & 33 § 1 p. PBL			

### 4. Lokaler

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler.	Kontorschef samhällsbyggnad	Nej		
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler.	Kontorschef samhällsbyggnad	Ja		

## 5. Plan- och bygglagen (2010:900)

Avser ärenden som registrerats från och med 2011-05-02. Delegationen avser inte befogenhet att avslå ansökan, med undantag av väsentlig planavvikelse samt inom ramen för avslagen strandskyddsdispens.

### 5.1 Generellt om plan- och bygglagen och plan- och byggförordningen

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.1.1	Om en ansökan om bygglov, rivningslov, marklov eller förhandsbesked är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 22 § PBL	
5.1.2	Om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt 5 § 6 kap. PBF är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick	Bygglovhandläggare	Nej	6 kap. 10 § PBL	
5.1.3	Avvisa en ansökan eller anmälan som trots föreläggande är så ofullständig att den inte kan prövas i sak	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 22 § PBL & 6 kap. 10 § PBF	
5.1.4	Beslut i ärenden om lov eller förhandsbesked ska tas inom tio veckor. Tiden får förlängas en gång med högst tio veckor. Om tiden förlängs ska ett beslut om förlängd handläggningstid tas. I anmälningsärenden ska beslut om startbesked tas inom fyra veckor. Tiden får förlängas en gång med högst fyra veckor. Om tiden förlängs ska ett beslut om förlängd handläggningstid tas. (jfr prop. 2017/18:210 sid. 25-26)	Enhetschef bygg	Nej	9 kap. 27 a och b, 45 § PBL	
5.1.5	Bestämma i det enskilda ärendet om en fastighet är belägen inom sammanhållen bebyggelse	Enhetschef bygg	Nej	1 kap. 4 § PBL	
5.1.6	Beslut om avslag för en ansökan som väsentligen strider (mer än 20 % avvikelse) mot bestämmelser i detaljplan eller områdesbestämmelser	Avdelningschef bygg- och miljö	Nej		
5.1.7	Beslut om avslag för en ansökan om lov inom ramen för avslagen strandskyddsdispens	Avdelningschef bygg och miljö	Nej		
5.1.8	Avge villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna	Enhetschef bygg	Nej	9 kap. 19 § PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.1.9	Avge ingripandebesked inom ramen för forskrifterna	Enhetschef bygg	Nej	11 kap. 7 § PBL	
5.1.10	Verkställbarhet av beslut som får verkställas tidigare än fyra veckor	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 42a §	

## 5.2 Bygglov, rivningslov, marklov, förhandsbesked m.m.

### Besluta om bygg-, mark- och rivningslov samt förhandsbesked för planenliga åtgärder

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.2.1	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av en- och tvåbostadshus upp till en yta om totalt 500 m <sup>2</sup> bruttoarea – en byggnad	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.2	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av flerbostadshus	Enhetschef bygg	Nej	9 kap. 2 § PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.3	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad för handel, hotell, vårdboende, kontor, hantverk eller industri om högst 2000 kvm	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.4	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av komplementbyggnad till en sammanlagd bruttoarea om högst 250 m <sup>2</sup>	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 1-2 p. PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.5	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader med en bruttoarea om sammanlagt 250 m <sup>2</sup>	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 1-2 p. PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.6	Lov att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligt annat ändamål	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 3b p. PBL 9 kap. 30 § PBL	
5.2.7	Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 31 § PBL	
5.2.8	Bygglov för att färga om byggnader eller byta fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller andra	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 3c p. 9 kap. 5 § PBL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
	åtgärder som väsentligt påverkar yttre utseende på ett en- eller tvåbostadshus och tillhörande komplementbyggnader				
5.2.9	Bygglov för att färga om byggnader eller byta fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar övriga byggnaders utseende	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 3c p. PBL	
5.2.10	Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 34 § PBL, dock inte rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 10 § PBL	
5.2.11	Bygglov för skyltar	Bygglovhandläggare	Nej	6 kap. 3 § PBF	
5.2.12	Bygg- eller marklov trots att den sökta åtgärden innebär liten avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser om den är förenlig med syftet med planen eller bestämmelserna	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 31a-c §§ PBL 9 kap. 35 § 2s p. PBL	
5.2.13	Bygg- eller marklov trots att den sökta åtgärden innebär liten avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser om genomförandetiden i detaljplanen fortfarande löper	Enhetschef	Nej	9 kap. 31a-c §§ PBL 9 kap. 35 § 2s p. PBL	
5.2.14	Förhandsbesked för åtgärder motsvarande 5.2.1-5.2.13	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	9 kap. 17 § PBL	



### Besluta om bygglov och förhandsbesked utanför planlagt område

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.2.15	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av en- och tvåbostadshus upp till en yta om totalt 500 m <sup>2</sup> bruttoarea – en byggnad	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § PBL	
5.2.16	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad av komplementbyggnad till en sammanlagd bruttoarea om högst 100 m <sup>2</sup>	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 1-2 p. PBL	
5.2.17	Lov för nybyggnad eller tillbyggnad för handel, hotell, vårdboende, kontor, hantverk eller industri med högst 2000 m <sup>2</sup> bruttoarea	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 31 § PBL	
5.2.18	Lov för nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom ramen för de villkor som bestämts i giltigt lagakraftvunnet förhandsbesked	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 31 § PBL	
5.2.19	Förhandsbesked för åtgärder motsvarande 5.2.15-5.2.18	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	9 kap. 17 § PBL	

### Besluta om bygg- och marklov samt rivningslov inom och utom områden med detaljplan

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.2.20	Bygglov för inredande av en ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 3b p. PBL	
5.2.21	Bygglov för ändrad användning	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 2 § 3a p. PBL	
5.2.22	Bygglov för att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 8 § 2b p. PBL	
5.2.23	Bygglov för att uppföra eller väsentligt ändra andra bygglovspliktiga anläggningar än byggnader	Bygglovhandläggare	Nej	6 kap. 1 § PBF	Gäller inte skyltar och plank, se 5.2.11 och 5.2.22.
5.2.24	Bygglov för att uppföra eller väsentligt ändra plank eller mur upp till en höjd av maximalt två meter	Bygglovhandläggare	Nej	6 kap. 1 § 7 p. PBF	

5.2.25	Lov för åtgärder som inte kräver bygg-, mark- eller rivningslov	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 14 § PBL	Så kallat frivilligt lov
5.2.26	Tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap. 33 § i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 33 § PBL	Större avvikelse från förutsättningarna enligt 9 kap. 30-32 § PBL måste hanteras i BMHN

### 5.3 Genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.3.1	En anmälningspliktig åtgärd får inte påbörjas innan anmälan har gjorts och startbesked har meddelats	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 4 a-c , 16, § PBL 10 kap 16 § PBL 6 kap 5, 6§ PBF	
5.3.2	Besluta om att inte lämna startbesked för bygglovsfri åtgärd om åtgärden har större omfattning än vad som medges i 9 kap. 4 a-c § PBL	Enhetschef bygg	Nej	9 kap. 4 a-c § PBL	
5.3.3	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har lämnats	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 4 § PBL	
5.3.4	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 13 § PBL	
5.3.5	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 18 § PBL	
5.3.6	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd (1 st. 2)	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 22 § PBL	
5.3.7	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas, även om det inte behövs tekniskt samråd.	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 24 § PBL	
5.3.8	Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Bygglovhandläggare	Nej	10 kap. 29 § PBL	

5.3.9	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 34-37 § PBL	
5.3.10	Anmärkning i anslutning till besiktning inom ramen för nämndens tillsyn av byggnadsarbeten som innefattar för byggherren bindande föreskrift	Bygglöshandläggare	Nej		

## 5.4 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

Förelägganden eller förbud får inte förenas med vite eller upplysning om att åtgärden kan komma att utföras på den felandes bekostnad, se dock punkterna 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 och 5.4.6 där det framgår att vissa sådana beslut får förenas med vite.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.4.1	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 17 § PBL	Se 5.2.11 och 5.2.22
5.4.2	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 18 § PBL	
5.4.3	Förelägga att byggfelsförsäkring och/eller färdigställandeskydd ska uppvisas	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 19-20 § PBL	
5.4.4	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 30-32 § PBL	
5.4.5	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 33 § 1 p. PBL	
5.4.6	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 33 § 2 p. PBL	
5.4.7	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 34 § PBL	
5.4.8	Beslut att entlediga kontrollansvarig och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 35 § PBL	
5.4.9	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 §	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 39 § PBL	

	eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts hen enligt 10 kap. 19 & 21-22 §				
--	--	--	--	--	--

## 5.5 Avgift enligt PBL

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.5.1	Besluta om uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	Bygglovhandläggare	Nej	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	
5.5.2	Besluta om att avgift får tas ut i förskott.	Bygglovhandläggare	Nej	12 kap. 11 § PBL	

## 5.6 Plan- och byggförordningen (2011:338)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
5.6.1	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om funktionssystem	Bygglovhandläggare	Nej	5 kap. 1-7 § PBL & 11 kap. PBL	
5.6.2	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Bygglovhandläggare	Nej	5 kap. 9 § & 8 kap. 4 § PBF	

## 6. Boverkets föreskrifter och allmänna råd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
6.1	Beslut om längre besiktningintervall för hissar och andra motordrivna anordningar än vad som föreskrivits	Bygglovhandläggare	Nej	BFS 2011:12 H12	
6.2	Beslut om anstånd med besiktning av hiss och andra motordrivna anordningar	Bygglovhandläggare	Nej	3 kap. 17 § och BFS (2011:12)	

6.3	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar som efter återkommande besiktning uppvisar brister	Bygglovhandläggare	Nej	3 kap. 4-5 BFS 2011:12 H12 PBF 5 kap. 8-16 § med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 33 § PBL	
6.4	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt om det finns särskilda skäl för detta	Bygglovhandläggare	Nej	Boverkets föreskrifter om allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem BFS 2011:16 OVK 1, ändrad 2012:6, OVK 2, BFS 2017:10 OVK 3, 4 §	
6.5	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Bygglovhandläggare	Nej	Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2013:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstand arder (eurokoder) BFS 2015:6, EKS 10, 3 §	
6.6	Godkänna funktionskontrollant för viss kontroll av ventilationssystem. Utfärda intyg samt fullgöra nämndens uppgifter enligt förordningens 6 respektive 7 §§. Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter.	Bygglovhandläggare	Nej	5 kap. 1-7 § PBF med tillhörande föreskrifter samt 11 kap. 19-20 § PBL	
6.7	Besluta om individuell mätning och debitering (IMD) enligt lag (2014:267) om energimätning i byggnader	Bygglovhandläggare	Nej	Lag (2014:267) om energimätning i byggnader Svensk författnings-	

				samling 2014:2014:267	
--	--	--	--	--------------------------	--

## 7. Boverkets byggregler

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt.	Bygglöshandläggare		Boverkets byggregler, BFS 2011:6 (BBR 18), omtryckt 2014:3 (BBR 21) BBR 1:21	

## 8. Äldre plan- och bygglagen (1987:19)

Avser ärenden som är registrerade innan 2011-05-02. Delegationen avser inte befogenhet att avslå ansökan, med undantag av planavvikelse samt inom ramen för avslagen strandskyddsdispens.

### 8.1 Generellt

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.1.1	Besluta om beviljande eller avslag m.m. i de ärenden länsstyrelsen eller kommunen har meddelat avslag från strandskyddsdispens	Avdelningschef bygg och miljö	Nej		
8.1.2	Besluta om åtgärd inom ramen för meddelat förhandsbesked	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11-12 § ÄPBL	
8.1.3	Besluta om avslag för åtgärd som väsentligen strider mot detaljplan och som inte kan ses som en mindre avvikelse enligt gällande praxis	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.1.4	Besluta om lov för tillfällig åtgärd	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 14 § ÄPBL	
8.1.5	Ansöka om handräckning m.m.	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 13-14 & 18 § ÄPBL	
8.1.6	Bestämmande i varje särskilt fall av avgift enligt BMHN:s taxa	Bygglöshandläggare	Nej	11 kap. 5 § ÄPBL	

8.1.7	Besluta om avvisning/avgöra i befintligt skick	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 22-23 § ÄPBL	
8.1.8	Anmäla/återkalla anteckning i fastighetsregistrets inskrivningsdel	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 22-23 § ÄPBL	
8.1.9	Besluta om bygglov enligt gällande planbestämmelser för flerbostadshus. Gäller inte ärenden av principiell karaktär	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 1 § ÄPBL	

## 8.2 Delegation att bevilja förhandsbesked, bygglov, marklov eller rivningslov inom planlagt område, i enlighet med gällande plan- eller områdesbestämmelser

För en- och tvåbostadshus, fritidshus, komplementbyggnad, mindre verksamheter eller anläggningar bevilja lov eller förhandsbesked.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.2.1	För uppförande och tillbyggnad av huvudbyggnader och komplementbyggnader	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.2	För ändrad användning	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.3	För ändrad användning som innebär ytterligare bostad eller verksamhetslokal	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.4	För omfärgning	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.5	För fasadändring och byte av takmaterial	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.6	För skyltar och ljusanordningar	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.7	För att anordna upplag eller materialgårdar	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.8	För uppförande av murar och plank	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.9	För uppförande av parkeringsplatser	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.10	Bevilja rivningslov	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 16 § ÄPBL	
8.2.11	Bevilja marklov	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 18 § ÄPBL	
8.2.12	Beviljande av bygglov, marklov samt rivningslov för cisterner	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.13	Beviljande av bygglov, marklov samt rivningslov för master och torn	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.14	För mindre avvikelser från gällande planbestämmelser enligt gällande praxis	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 11 § ÄPBL	
8.2.15	Bevilja lov för tillfällig åtgärd i enlighet med planbestämmelserna	Bygglöshandläggare	Nej	8 kap. 14 § ÄPBL	
8.2.16	Besluta om förhandsbesked	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	8 kap. 34 § ÄPBL	

### 8.3 Delegation att bevilja bygglov och förhandsbesked utom planlagt område, inom samlad bebyggelse

För en- och tvåbostadshus, fritidshus och komplementbyggnad beviljad lov eller förhandsbesked

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.3.1	För uppförande och tillbyggnad av en yta mellan 250 m <sup>2</sup> och 500 m <sup>2</sup> BYA för huvudbyggnad och från 70 m <sup>2</sup> till 250 m <sup>2</sup> BYA för komplementbyggnad	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.2	För uppförande och tillbyggnad upp till en yta av 250 m <sup>2</sup> BYA för huvudbyggnad och upp till högst 70 m <sup>2</sup> BYA för komplementbyggnad	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.3	För ändrad användning	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.4	För ändring som innebär ytterligare verksamhetslokal	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.5	För upplag och materialgårdar	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.6	För uppförande av murar och plank	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.7	Besluta om förhandsbesked	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	8 kap. 34 § ÄPBL	

För mindre verksamheter eller anläggningar bevilja lov eller förhandsbesked

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.3.8	För uppförande och tillbyggnad av huvudbyggnad/verksamhetsbyggnad och komplementbyggnad upp till en total yta av 2 000 m <sup>2</sup> BYA	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.9	För ändrad användning	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.10	För upplag och materialgårdar	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.11	För uppförande av murar och plank	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.12	För uppförande av parkeringsplatser	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.3.13	Besluta om förhandsbesked	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 34 § ÄPBL	



## 8.4 Delegation att bevilja bygglov och förhandsbesked utom planlagt område, utanför samlad bebyggelse

För en- och tvåbostadshus, fritidshus och komplementbyggnad beviljad lov eller förhandsbesked

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.4.1	För uppförande och tillbyggnad av en yta mellan 250 m <sup>2</sup> och 500 m <sup>2</sup> BYA för huvudbyggnad och från 70 m <sup>2</sup> till 250 m <sup>2</sup> BYA för komplementbyggnad	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.4.2	För uppförande och tillbyggnad upp till en yta av 250 m <sup>2</sup> BYA för huvudbyggnad och upp till högst 70 m <sup>2</sup> BYA för komplementbyggnad	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.4.3	För ändrad användning	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.4.4	För upplag och materialgårdar	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.4.5	För uppförande av murar och plank	Bygglovhandläggare	Nej	8 kap. 12 § ÄPBL	
8.4.6	Förhandsbesked	Avdelningschef bygg och miljö	Nej	xx	

För mindre verksamheter eller anläggningar bevilja lov eller förhandsbesked

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.4.6	För uppförande och tillbyggnad av huvudbyggnad/verksamhetsbyggnad och komplementbyggnad upp till en total yta av 2 000 m <sup>2</sup> BYA	Bygglovhandläggare	Nej		
8.4.7	För ändrad användning	Bygglovhandläggare	Nej		
8.4.8	För upplag och materialgårdar	Bygglovhandläggare	Nej		
8.4.9	För uppförande av murar och plank	Bygglovhandläggare	Nej		
8.4.10	För uppförande av parkeringsplatser	Bygglovhandläggare	Nej		
8.4.11	Förhandsbesked	Avdelningschef bygg och miljö	Nej		

## 8.5 Byggnadsarbeten, tillsyn och kontroll (skede 2)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.5.1	Kalla till byggsamråd samt upprätta samrådsprotokoll	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 7-8 § ÄPBL	
8.5.2	Besluta om upprättande av kontrollplan samt besluta om upprättande av kontrollplan i efterhand	Bygglovhandläggare	Nej	9 kap. 9 § ÄPBL	

8.5.3	Upprättande av slutbevis	Bygglöshandläggare	Nej	9 kap. 10 § ÄPBL	
8.5.4	Besluta om rivningsplan	Bygglöshandläggare	Nej	9 kap. 13 § ÄPBL	
8.5.5	Godkännande av kvalitetsansvarig, samt beslut om annan kvalitetsansvarig	Bygglöshandläggare	Nej	9 kap. 14-15 § ÄPBL	
8.5.6	Förbjuda att ett visst byggnads-, rivnings- eller markarbeten, eller en viss åtgärd fortsätts	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 3 § ÄBPL	
8.5.7	Besluta om rivningsföreläggande eller användningsförbud samt att användningsförbud gäller omedelbart	Bygglöshandläggare	Nej	10 kap. 16 § ÄPBL	

## 9. Miljöbalken (1998:808)

### 9.1 Allmänt

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.1.1	Besluta om helt eller delvis återkallande av tillstånd, dispens eller godkännande som meddelats samt att förbjuda fortsatt verksamhet om förutsättningar finns	Enhetschef inom sitt område	Nej	24 kap. 3 § MB	
9.1.2	Ompröva tillstånd i fråga om miljöfarlig verksamhet	Enhetschef inom sitt område	Nej	24 kap. 5 § MB	
9.1.3	Beslut att efter ansökan från tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser eller villkor i ett tillståndsbeslut avseende miljöfarlig verksamhet	Enhetschef inom sitt område	Nej	24 kap. 8 § MB	
9.1.4	Beslut att meddela de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken och föreskrifter, domar och andra beslut som meddelats med stöd av miljöbalken ska följas	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör Bygglöshandläggare	Nej	26 kap. 9 § MB	
9.1.5	Besluta att förelägga den som håller stängsel om att anordna grindar och dylikt eller ta bort stängsel	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör Bygglöshandläggare	Nej	26 kap. 11 § MB	

9.1.6	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 13 § MB	
9.1.7	Beslut att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för inskrivning i inskrivningsregistret	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 15 § MB	
9.1.8	Ansökan om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 17 § MB	
9.1.9	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad	Enhetschef inom sitt område	Nej	26 kap. 18 § MB	
9.1.10	Beslut att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 19 § MB	
9.1.11	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 21 § MB	
9.1.12	Beslut att förelägga den som bedriver verksamhet, vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller annat ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 22 § MB	
9.1.13	Beslut att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och utse någon annan att göra sådan undersökning	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 22 § MB	
9.1.14	Beslut att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökning är slutförd	Enhetschef miljö	Nej	26 kap. 22 § MB	
9.1.15	Besluta att ett beslut ska gälla omedelbart, även om det överklagas	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	26 kap. 26 § MB	

9.1.16	Beslut att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	28 kap. 1 § MB	
9.1.17	Om en ansökan är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att ansökan kan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	19 kap. 5 § & 22 kap. 2 § MB	
9.1.18	Beslut om avvisning/avgörande i befintligt skick	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	19 kap. 5 § & 22 kap. 2 § MB	

## 9.2 Miljökvalitetsnormer och miljökvalitetsförvaltning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning
9.2.1	Besluta i tillsynsärenden i enlighet med badvattenförordningen (2008:218), Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14), samt badvattendirektivet (2006/7/EG).	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej		

### 9.3 Skydd av områden

Delegationen avser inte befogenhet att avslå ansökan om strandskyddsdispens med undantag av sådana som prövats av nämnden inom ramen för en lovansökan.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.3.1	Bevilja strandskyddsdispens samt besluta om i vilken utsträckning mark får tas i anspråk som tomt eller annars användas för det avsedda ändamålet	Miljöinspektör Bygglovhandläggare	Nej	7 kap. 18b & 18f §§ MB	
9.3.2	Beslut i tillsynsämne angående åsidosättande av föreskrifter som gäller enligt 7 kap. (skydd av områden) och 8 kap. (skydd för växt- och djurarter) MB	Enhetschef inom sitt område	Nej	7-8 kap. MB	
9.3.3	Besluta om avslag för en ansökan om strandskyddsdispens inom ramen för avslagen lovansökan	Avdelningschef bygg och miljö	Nej		Jämför punkt 5.1.7
9.3.4	Besluta om avslag för en ansökan om strandskyddsdispens då särskilda skäl uppenbarligen saknas	Avdelningschef bygg och miljö	Nej		Avser ansökan på obebyggd fastighet eller större fastighet med betydande obebyggd del

### 9.4 Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.4.1	Beslut att förelägga verksamhetsutövare att ansöka om tillstånd	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	9 kap. 6 § MB & 27 § FoMVHS	
9.4.2	Beslut i ärende om tillstånd att inrätta grundvattentäkt inom område där knapphet på sött grundvatten råder eller befaras uppkomma, i enlighet med lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	9 kap. 10 § MB	
9.4.3	Beslut i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattenklosett	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	13 § FoMVHS	
9.4.4	Beslut i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanläggning	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	13 § FoMVHS	

9.4.5	Beslut i anmälningsärende gällande ändring av avloppsanordning	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	14 § FoMVHS	
9.4.6	Beslut i tillsynsärenden angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 200 personekvivalenter	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	9 kap. 7 § MB & 12-16 §§ FoMVHS	
9.4.7	Beslut om förstöring av föremål av personlig natur och låta avliva sällskapsdjur som innehas av privatpersoner om det är nödvändigt för att förhindra spridning av allvarlig smittsam sjukdom	Enhetschef miljö	Nej	9 kap. 15 § MB	
9.4.8	Beslut i ärende om tillstånd att inrätta värmepump för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	17 § FoMVHS	
9.4.9	Beslut i tillsynsärenden avseende värmepumpar och avlopp	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	18-19 §§ FoMVHS	
9.4.10	Beslut att förelägga om försiktighetsmått eller förbud när ett anmälningsärende färdigberetts	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	27 § FoMVHS	
9.4.11	Besluta i andra ärenden enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	39, 40 & 42 §§ FoMVHS	
9.4.12	Beslut om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse i beslut om tillstånd till miljöfarlig verksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	22 kap. 25 § MB	
9.4.13	Besluta i ärende om åtgärder som krävs för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa och för att bostäder och lokaler för allmänna ändamål hålls fria från ohyra	Miljö- inspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektö r	Nej	9 kap. 9 § MB & 34 § FoMVHS	
9.4.14	Beslut i tillsynsärende avseende anmälan om anordnande av gödselstad eller liknande inom detaljplanelagt område eller intill detaljplanelagt område	Miljö- inspektör/miljö- och	Nej	37 & 42 § FoMVHS	

		hälsoskyddsinspektör			
9.4.15	Dispens från förbud mot gödselspridning	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	36 § SJVFS 2004:62	
9.4.16	Beslut i tillsynsärende avseende anmälan om avsikten att ta i drift Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	38 § FoMVHS	
9.4.17	Beslut i tillsynsärende avseende anmälan om avsikten att ta i drift Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	38 § FoMVHS	
9.4.18	Beslut i tillsynsärende avseende anmälan om avsikten att ta i drift förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	38 § FoMVHS	
9.4.19	Beslut i tillsynsärende angående miljöfarlig verksamhet som i bilagan till miljöprövningsförordningen har beteckningen A, B, C.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	MPF & FoMVHS	
9.4.20	Beslut i tillsynsärende angående verksamhet i övrigt samt U-verksamheter	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej		
9.4.21	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	26 kap. 20 § MB	
9.4.22	Meddela föreskrifter i ett enskilt fall om begränsningar av eller villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenheter för människors hälsa uppkommer	Enhetschef inom sitt område	Nej	40 § 3 st. FoMVHS	

## 9.5 Verksamheter som orsakar miljöskador

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.5.1	Beslut i ärenden angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	10 kap. MB	
9.5.2	Beslut i tillsynsärende angående vidtagande av åtgärder inom miljöriskområde	Enhetschef miljö	Nej	10 kap. 17 § MB	
9.5.3	Beslut i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar	Enhetschef miljö	Nej	10 kap. 4-5 §§ MB	
9.5.4	Beslut i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder	Enhetschef miljö	Nej	10 kap. 6-7 §§ MB	

## 9.6 Vattenverksamhet i kapitel 11 Miljöbalken (1998:808)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.6.1	Beslut om villkor av mindre betydelse som miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit åt tillsynsmyndighet att fastställa	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	22 kap. 25 § MB	
9.6.2	Beslut i ärenden angående anmälningspliktig vattenverksamhet samt förelägga om försiktighetsåtgärder	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	11 kap. 9 § a-b p. MB	



## 9.7 Jordbruk och annan verksamhet

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.7.1	Beslut om anmälan för samråd angående verksamhet eller åtgärd som kan väsentligt ändra eller skada naturmiljön	Enhetschef inom sitt område	Nej	12 kap. 6 § MB	

## 9.8 Kemiska produkter och biotekniska organismer

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.8.1	Beslut i tillsynsärende angående miljöbalkens allmänna hänsynsregler	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej		
9.8.2	Beslut i ärende om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	2 kap. 40 § FoBm	
9.8.3	Beslut i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	FoBm	
9.8.4	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid hantering av brandfarliga vätskor.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	NFS (2021:10)	
9.8.5	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	EG förordning 517/2014, 824/2006, FoF & FoO	
9.8.6	Beslut i tillsynsärende gällande kemiska produkter	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	REACH, CLP, & FoKPoBO	
9.8.7	Beslut i tillsynsärenden gällande sanering av PCB	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör		FoPCB	

## 9.9 Avfall och producentansvar

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.9.1	Beslut i ärende om dispens/tillstånd att själv få återvinna och bortskaffa avfall	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	50-55 §§ VKAf	

9.9.2	Beslut i ärende om undantag eller dispens enligt Värmdö kommuns avfallsföreskrifter	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	55-59 §§ VKAf	
9.9.3	Beslut i tillsynsärende om kompostering, eget omhändertagande eller bortskaffande av hushållsavfall på fastighet	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	50-54 §§ VKAf	
9.9.4	Beslut i tillsynsärende angående hushållsavfall, industriavfall, producentansvar eller hantering av avfall i övrigt	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	15 kap. MB	
9.9.5	Beslut i tillsynsärende om nedskräpning	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	15 kap. 30 § MB	
9.9.6	Beslut i tillsynsärende med tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hantering av avfall	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	AF	

## 9.10 Avgifter, tillträde samt sanktioner

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.10.1	Beslut att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB	Miljöinspektör	Nej	27 kap. 1 § MB	
9.10.2	Beslut att nedsätta eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB	Enhetschef inom sitt område	Nej		
9.10.3	Beslut om miljöstraffavgift som inte överstiger 100 000 kr	Enhetschef inom sitt område	Nej	30 kap. 1-3 §§ MB & 3 § FoMs	
9.10.4	Besluta att avgift ska tas ut även om beslutet överklagas	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	9 kap. 5 § FoptMB	
9.10.5	Beslut om prövning om säkerhet för verksamhet som omfattas av anmälan enligt 29 kap. MPF	Enhetschef inom sitt område	Nej	28 a § FoMVHS	

## 10. Livsmedel

### 10.1 Livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813), lagen (2006:805) om foder och animaliska produkter (LFAB) samt viteslagen (1985:206)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
10.1.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	Livsmedelsinspektör	Nej	8 § LF	
10.1.2	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	Livsmedelsinspektör	Nej	22 § LL, 23 § LFAB & 12 § FFAB	
10.1.3	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite för respektive adressat i varje enskilt ärende.	Enhetschef inom sitt område	Nej	23 § LL, viteslagen (1985:206) & 24 § LFAB	
10.1.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite per överträdelse eller per månad om föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	Enhetschef inom sitt område	Nej	23 § LL, 4 § viteslagen (1985:206) & 24 § LFAB	
10.1.5	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad	Enhetschef inom sitt område	Nej	24 § 1-2 st. LL, 34 § LF & 25 § LFAB	
10.1.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Livsmedelsinspektör	Nej	24 § 3 st. LL & 34 § LF	
10.1.7	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	Enhetschef inom sitt område	Nej	26 § LL	

10.1.8	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Livsmedelsinspektör	Nej	27 § LL & 27 § LFAB	
10.1.9	Beslut om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en livsmedelsverksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation.	Enhetschef inom sitt område	Nej	30 c § LL & 39a-39 §§ LF 30 a § LFAB	
10.1.10	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Livsmedelsinspektör	Nej	33 § LL & 33 § LFAB	

## 10.2 EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan (2017:625)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
10.2.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2c	
10.2.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2d	
10.2.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2e	
10.2.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2g	
10.2.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2h	
10.2.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplats som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2i	

10.2.7	Besluta att beordra att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt,	Livsmedelsinspektör	Nej	F 2017/625 art. 138 2j	
--------	---	---------------------	-----	------------------------	--

### 10.3 Förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL) och Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande, LIVSFS 2022:8

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
10.3.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag. Avgifter fastställs av den kommunala nämnd som utför kontrollen på grundval av en taxa som kommunfullmäktige bestämmer.	Livsmedelsinspektör	Nej	6§ FAOKL & kommunens taxa	
10.3.2	Besluta om avgift för registrering.	Livsmedelsinspektör	Nej	10§ LIVSFS 2022:8	
10.3.3	Beslut om nedsättning av kontrolltiden för en anläggning om den blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet.	Livsmedelsinspektör	Nej	18 § FAOKL & kommunens taxa	
10.3.4	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Livsmedelsinspektör	Nej	Art. 79 2 c, art. 83 p. 1 2017/625 & 17§ FAOKL	
10.3.5	Besluta om avgift för importkontroll.	Livsmedelsinspektör	Nej	Förordning (2006:812) 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelser som gäller efter den 14 december 2019	

## 10.4 Dricksvattenföreskrift LIVSFS 2022:12 och Livsmedelsverkets föreskrifter om registrering och godkännande LIVSFS 2022:8

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
10.4.1	Besluta att fastställa undersökningsprogrammet enligt 17 och 18 §§. Beslutet ska gälla högst sex år.	Livsmedelsinspektör	Nej	20 § LIVSFS 2022:12	10.4.1
10.4.2	Beslut om registrering av dricksvattenanläggning	Livsmedelsinspektör	Nej	10§ LIVSFS 2022:8	10.4.2

## 11. Övrig lagstiftning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
11.1	Ge tillstånd till skylt samt ta ut avgift för prövningen inom byggväsendet	Bygglövhandläggare	Nej	5-7, 9,13 §§ LoGoS	
11.2	Godkänna skylt varigenom allmänheten avvisas från ett visst område samt ta ut avgift för prövningen inom miljöområdet	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	MB	
11.3	Besluta om förbud eller föreläggande som behövs i ett enskilt fall för att lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814) eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ska efterlevas inom byggväsendet	Bygglövhandläggare	Nej	12 § LoGoS	
11.4	Besluta om förbud eller föreläggande som behövs i ett enskilt fall för att lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814) eller föreskrifter meddelade med stöd av lagen om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ska efterlevas inom miljöområdet	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej		
11.5	Besluta i tillsynsärenden gällande sprängämnesprekursorer	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	LoS & FoS	
11.6	Besluta i tillsynsärenden rörande Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	Strålsäkerhetsmyndighetens före-	

				skrifter om solarier (2012:5)	
11.7	Besluta om åtgärd enligt vattenskyddsföreskrifter med anledning av anmälan	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej		
11.8	Besluta om tillstånd eller dispens från skyddsföreskrifterna till vattenskyddsområden	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej		
11.9	Beslut om åtgärder för att begränsa utbrott eller spridning av smittsamma sjukdomar i samråd med smittskyddsläkare	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	Smittskyddslagen (2004:168)	
11.10	Besluta om åtgärder enligt miljöbalken vid gravsättning i en kyrka, ett gravkor eller liknande	Enhetschef inom sitt område	Nej	BL	
11.11	Medgivande till avvikelser eller undantag från Boverkets bygg-, BRR och BKR konstruktionsregler om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet	Bygglovhandläggare	Nej		
11.12	Beslut av tillsynsmyndighet om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Bygglovhandläggare	Nej	1 & 6 §§ FoKH	
11.13	Godkänna funktionskontrollant (ventilation, OVK) för viss kontroll och besluta om en annan funktionskontrollant ska utses	Bygglovhandläggare	Nej	16-17 §§ lag om tekniska egenskaper på byggnadsverk (1994:847)	
11.14	Medgivande till att anordningar, trots vissa brister, får användas under begränsad tid enligt Boverkets författningssamling 1997:37, samt att utfärda besiktningsbevis enligt 6 § 3 kap.	Bygglovhandläggare	Nej		
11.15	Besluta om byggförsäkring behövs eller inte enligt lag (1993:320) om byggförsäkring, samt att besluta om färdigställandeskydd behövs eller inte enligt 14 §	Bygglovhandläggare	Nej	Lagen om byggförsäkring (1993:320)	
11.16	Besluta i tillsynsärenden rörande kosmetiska produkter	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	21 § FoKP, 2 kap. 34 § MPF & 26 kap. MB	
11.17	Besluta i tillsynsärenden rörande tatueringfärg	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	FoT & 2 kap. 31 § 1 p. MPF	
11.18	Behovsprövning av färdigställandeskydd enligt lagen om färdigställandeskydd (2014:227)	Bygglovhandläggare	Nej	Lagen om färdigställandeskydd (2014:227)	
11.19	Besluta om godkännande av en plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	3 kap. 9 § LÅFF	

11.20	Besluta om avgift för tillsyn och prövning av godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	6 kap. 8 § 2 st LÅFF	
11.21	Besluta i de tillsynsärenden som aktualiseras enligt lagen	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	6 kap. 5b § 1st LÅFF	
11.22	Besluta förena förelägganden enligt ovanstående punkt med vite	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	6 kap. 5b § 2st LÅFF	
11.23	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	8a kap. 2 FÅFF	
11.24	Besluta om sanktionsavgift vid underlåtelse att upprätta eller inneha en godkänd avfallshanteringsplan	Miljöinspektör/miljö- och hälsoskyddsinspektör	Nej	8a kap. 3 § FÅFF	