

---

### Parternas förhållningssätt

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera alla frågor och händelser som kan uppkomma till följd av normal utveckling och förändringar under kontraktstiden. Parterna är överens om att sträva efter att inom avtalets ramar anpassa sig till nya förhållanden som eventuellt kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras förutsättningar och behov. Samråd mellan Beställare och Utförare ska vara skriftlig.

Utföraren ska genomföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

### Avtalsparter

---

I upphandling gällande Daglig verksamhet har nedanstående parter, Beställaren och Utföraren, träffat följande avtal:

#### **BESTÄLLAREN**

Värmdö kommun  
Org nr: 212000-0035  
Skogsbovägen 9-11  
134 81 Gustavsberg

#### Kontaktperson

Namn:  
Titel:  
Tel:  
E-post:

#### **UTFÖRARE**

Företagsnamn:  
Org nr:  
Adress:  
Postadress:

#### Kontaktperson

Namn:  
Titel:  
Tel:  
E-post:

---

## 1.0 OMFATTNING

Avtalet omfattar daglig verksamhet för personer som omfattas av Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) personkrets 1 eller 2, som är i yrkesverksam ålder, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Beställaren förbinder sig inte till några beställningsvolym, eventuellt angivna volymer i upphandlingsdokumenten gäller utan förbindelse under avtalsperioden.

Beställaren reserverar sig mot förändringar i lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd och myndighetsbeslut eller liknande som kan påverka uppdragets omfattning.

## 2.0 HANDLINGAR

Nedan angivna handlingar kompletterar varandra och utgör tillsammans parternas fullständiga överenskommelse. I händelse av att handlingarna innehåller sinsemellan motstridiga uppgifter och om omständigheterna inte uppenbart föranleder annat, ska de ha företräde enligt följande ordning:

- a) Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommit mellan parterna.
- b) Detta avtal.
- c) Upphandlingsdokument inklusive bilagor och eventuella kompletteringar.
- d) Beställningar/ avrop på detta avtal
- e) Utförarens anbud inklusive bilagor och eventuella kompletteringar.

Eventuella ändringar och tillägg ska godkännas och skriftligen undertecknas av behörig företrädare för både Beställaren och Utföraren.

## 3.0 AVTALSTID

Detta avtal blir giltigt först när det har undertecknats av behörig företrädare från båda parter.

Avtalet gäller tills vidare.

## 4.0 UPPDRAGET OCH DESS UTFÖRANDE

Utföraren ska bedriva daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionsnedsatta (LSS) 9 § 10. Uppdraget utgår från ett individuellt beslut (LSS), hel eller deltid.

### 4.1 AVTALAD TJÄNST

*Målgrupp: (Fylls i vid avtalstecknande)*

*Kapacitetstak: (Fylls i vid avtalstecknande)*

*Adress till verksamheten: (Fylls i vid avtalstecknande)*

## 5.0 SKYLDIGHET ATT TA EMOT UPPDRAG

Uppdrag ska kunna utföras på alla de tider som anges i biståndsbeslutet, helgfria vardagar mellan 08-00 till 16:00 och vid behov mellan 07:00- till 17:00 årets alla dagar. En utförare får inte, inom ramen för den verksamhetskategori och det geografiska området tacka nej till nya uppdrag om angivet kapacitetstak enligt 4.1 inte är uppnått. Om utföraren inte tar emot ett uppdrag av andra skäl än kapacitetsskäl har kommunen rätt att häva ingånget avtal.

Utföraren har möjlighet att under avtalstiden höja eller sänka sitt kapacitetstak i samråd med Kommunen.

## **6.0 AVBRYTANDE AV PÅGÅENDE INSATS**

En utförare har inte rätt att avbryta en pågående insats. Om en pågående insats avbryts av utföraren har kommunen rätt att häva ingånget avtal.

## **7.0 BESTÄLLNINGAR/AVROP**

När den enskilde har fått ett biståndsbeslut och valt utförare kontaktar den ansvarige LSS- handläggaren den utförare som den enskilde har valt och gör en beställning (uppdrag).

Beställning sker till utföraren genom verksamhetssystemet. Beställningen ska vara utformad så att det klart och tydlig framgår vilka insatser som ska utföras. Utföraren ska inom en vecka bekräfta beställningen och ska kunna utföra uppdraget efter överenskommelse med beställaren.

## **8.0 KOLLEKTIVAVTAL**

Utförare av tjänster till Kommunen ska följa de principer och övriga bestämmelser som tillämpliga svenska kollektivavtal ger uttryck för. Detsamma gäller för eventuella underleverantörer som Utföraren anlitar.

## **9.0 INFORMATION/SAMRÅD**

Utföraren ska fortlöpande hålla Kommunen informerad om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

## **10.0 STATISTIK**

Utföraren ska utan kostnad delge Beställaren statistikuppgifter kring uppdragets utförande vid skriftlig anmodan under avtalsperioden.

## **11.0 AVGIFTER OCH ERSÄTTNING**

Den enskilde betalar avgifter i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda avgifter och taxor.

Ersättning till utförarna baseras på det pris som fastställs genom årligt beslut i kommunfullmäktige. Ersättningen ska täcka samtliga kostnader för insatsen. Alla utförare ersätts enligt samma modell. Ersättningsmodellen kan, både före och under avtalsperioden, komma att förändras.

Insatser för hälso- och sjukvårdsinsatser ersätts med 9 kr per dag för de personer som är i behov av sådana insatser.

Vid justeringar tillämpas villkoren enligt Ändringar och tillägg 20.0.

## **12.0 FAKTURERING**

### **12.1 E-FAKTURA**

Beställaren tar emot elektroniska fakturor och kan hantera fakturor i formaten EDI-Fulltextfaktura samt Svefaktura.

Referensfältet ska enbart innehålla referensen, ingen annan text får förekomma.

### **12.2 FAKTURAADDRESS**

Värmdö kommun  
Leverantörsfakturaservice VK001, ref. LINWAH  
Box 101  
134 22 Gustavsberg

### **12.3 FAKTURANS INNEHÅLL**

På faktura ska minst anges:

- Betalningssätt - PlusGironummer, Bankgironummer eller bankkonto/IBAN
- Fakturadatum, fakturanummer
- Förfalldatum - Beställaren förbehåller sig rätten att om inte annat är avtalat betala fakturan tidigast 30 dagar efter ankomstdatum
- Fakturabelopp, momsbelopp
- Utförarens organisationsnummer, VAT/momsregistreringsnummer namn och adress
- Specifikation av vad fakturan avser
- Fakturareferens

### **12.4 BETALNINGSVILLKOR**

Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura 30 dagar efter fakturans ankomstregistrering. Utföraren är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra liknande avgifter. Underleverantör äger inte rätt att skicka faktura direkt till Beställaren.

Fakturering ska ske månadsvis. Förskottsbetalning utgår ej.

Överlåtelse/försäljning av fakturor utan Beställarens godkännande accepteras ej. Beställarens betalningsansvar gäller enbart mot Utföraren.

Om krav på fakturauppgifter inte är kompletta, returneras fakturan utan åtgärd. Fakturering till Kommunen ska göras inom tre månader från utförd leverans/utförd tjänst.

### **12.5 DRÖJSMÅLSRÄNTA**

Uppkommen dröjsmålsränta får debiteras enligt räntelagens regler. Utföraren äger inte rätt att ackumulera dröjsmålsräntor från enskilt försenade fakturor och därmed överstiga angivet belopp.

### **12.6 MERVÄRDESKATT**

Tillkommer enligt gällande skattelagstiftning.

## **13.0 ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR**

Utföraren ansvarar för skada på sak och person om skadan orsakats genom vållande hos utföraren eller av dennes personal. Utföraren ska svara för att erforderliga försäkringar är tecknade och giltiga. Utföraren ska kunna visa upp försäkringsbevis på Beställarens begäran.

Utföraren ska följa EU-regler och svensk lagstiftning med föreskrifter, följdbestämmelser och allmänna tillämpningsföreskrifter.

Utföraren har det fulla ansvaret för att uppfylla krav på och inneha tillstånd och bemyndiganden som krävs för att fullgöra avtalet i enlighet med de lagar, förordningar och krav som gäller på den plats där uppgifterna ska utföras.

Utföraren är ansvarig för av denne anlitate underleverantörer och arbetskraftsleverantörer på samma sätt som för sin egen verksamhet.

#### **14.0 SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT**

Utföraren får inte utan Beställarens skriftliga medgivande röja uppgifter som Utföraren fått tillgång till vid utförandet av avtalet. Detsamma gäller för uppgifter som Utföraren har upprättat för Beställarens räkning.

Utföraren ska göra sina medarbetare och eventuella underleverantörer uppmärksamma på denna sekretess/tystnadsplikt. Beställaren har rätt att begära att medarbetarna eller eventuella underleverantörer skriftligen bekräftar att de har informerats om sekretessen/tystnadsplikten.

Sekretessen/tystnadsplikten gäller även efter det att avtalet upphört att gälla.

Sekretessen/tystnadsplikten gäller inte om det föreligger en skyldighet enligt lag eller annan författning för Utföraren att lämna ut uppgifter. Sekretessen/tystnadsplikt gäller inte heller för uppgifter som är allmänt kända.

#### **15.0 ANSVAR FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

Personuppgifter ska behandlas enligt gällande lagstiftning. Utföraren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas för Beställarens räkning. Personuppgifter får endast användas i den utsträckning som krävs för att fullgöra detta avtal. De får inte spridas eller användas för annat syfte.

Den 25 maj 2018 kommer dataskyddsförordningen trädde i kraft. Beställaren kommer i samband med att dataskyddsförordningen träder kraft skicka ett personuppgiftsbiträdesavtal för utföraren att underteckna. Personuppgiftsbiträdesavtalet kommer ta utgångspunkt i bifogad mall.

#### **16.0 BEGRÄNSNING AV MARKNADSFÖRINGSRÄTT**

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Utföraren eller av denne anlita underleverantör utan att i förväg inhämta ett skriftligt medgivande från Beställaren. Utföraren ska i förväg samråda med Beställaren avseende det informationsmaterial som ska publiceras.

**17.0 DISKRIMINERING**

Utföraren, eller underleverantör som denna anlitar, får inte i sin näringsverksamhet diskriminera någon på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning, eller av sådana skäl otillbörligt särbehandla arbetstagare eller arbetssökande. Brister utföraren i fullgörandet av detta åtagande äger kommunen rätt att häva avtalet.

**18.0 MEDDELARSKYDD**

Arbetstagare hos Utföraren ska omfattas av ett meddelarskydd jämställt med det skydd som offentligt anställda har. Detta innebär att arbetstagare ska vara skyddad från att arbetsgivare själv, eller med hjälp av annan, försöker efterforska vem som yttrat sig till media eller liknande.

**19.0 FEL OCH BRISTER I UPPDRAGET**

Fel/brist i uppdragets utförande föreligger om tjänsten avviker från vad som avtalats eller vad Beställaren särskilt med hänsyn till detta avtal har rätt att kräva.

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal avseende kvalitet och omfattning är utföraren skyldig att omgående och utan kostnad vidta de åtgärder som krävs för att uppfylla åtagandet

**19.1 ANMÄLAN VID FEL OCH BRISTER**

Om fel eller brist föreligger i utförande av uppdraget anmäls detta skriftligt till Utföraren av beställaren. Avhjälpande av fel eller brist ska ske så snart det låter sig göras eller inom av Beställaren angiven tid, vilken anges skriftligen.

Om fel eller brist kvarstår efter en första anmälan skickar Beställaren ännu ett skriftligt krav på avhjälpande till Utföraren.

**19.2 AVDRAG PÅ ERSÄTTNINGEN**

Om utföraren, efter skriftlig anmälan från Beställaren, inte avhjälpel fel eller brist inom utsatt tid har Kommunen rätt till avdrag på ersättningen. Avdrag görs med 2000 kr per fel och brist och påbörjad vecka, efter att tiden för avhjälpande har gått ut och fram till att felet eller bristen har avhjälpits. Avdraget kan maximalt uppgå till 50 000 kr per månad.

Vid fel eller brist får beställaren även göra avdrag på Utförarens ersättning om felet eller bristen medfört merkostnader för beställaren. Beloppet för avdraget motsvarar då de merkostnader som vållas beställaren till följd av felet eller bristen.

Om utföraren inte meddelar beställaren oplanerad frånvaro som överstiger två veckor har beställaren rätt till att direkt göra avdrag på ersättningen med 2000 kr per vecka från den dag ett sådant meddelande skulle inkommit.

**19.3 AVBRYTANDE AV PLACERING**

Om fel eller brist föreligger som av beställaren bedöms väsentligt påverka genomförandet av uppdraget har beställaren rätt att avbryta pågående uppdrag/placering utan uppsägningstid.

## 20.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Bägge parter äger rätt att aktualisera förändringar i avtalet.

Kommunen har rätt att ändra villkoren i de krav, riktlinjer, policys, rutiner, ersättnings-system och ersättningsnivåer som ska tillämpas enligt detta avtal. Så snart kommunen har fattat beslut om ändring av villkoren kommer utföraren att skriftligen informeras om dessa ändringar.

Utföraren blir bunden av de ändrade villkoren från och med den dag kommunen angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 30 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt. Utföraren ska inom dessa 30 dagar skriftligen bekräfta att de nya villkoren accepteras. Om utföraren inte vill acceptera de ändrade villkoren ska avtalet sägas upp i enlighet med 21.0.

Andra tillägg och ändringar än ovanstående ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

## 21.0 UPPSÄGNING AV AVTAL

Utföraren har rätt att säga upp avtalet. Uppsägningen ska ske skriftligt och uppsägningstiden är tre (3) månader från det att den kommit beställaren tillhanda. Om utföraren inte har några pågående uppdrag kan uppsägningstiden ske enligt överenskommelse.

Om utföraren inte erhållit några uppdrag under en period av 12 månader kan beställaren säga upp avtalet utan uppsägningstid.

Har fel och brist i uppdraget anmälts till utföraren två gånger i enlighet med 19.1 och rättelse inte vidtagits inom den föreskrivna tiden för den andra anmälan har beställaren rätt att säga upp avtalet eller del av avtalet med en (1) månads uppsägningstid.

Beställaren äger rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid om utföraren, på grund av sitt samarbete med Utföraren, förekommer i sammanhang som negativt kan påverka Beställarens varumärke och rykte.

Kommunen äger rätt att ändra beslutet att införa ett valfrihetssystem enligt LOV, eller att avbryta valfrihetssystemet. Vid dylika omständigheter gäller en uppsägningstid om 180 dagar.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen, med angivande av uppsägningsgrund. Uppsägningstiden börjar löpa när den andre parten mottar den andra partens uppsägning.

## 22.0 HÄVNING AV AVTALET

Vid väsentligt brott mot avtalet eller vid fel i tjänst av väsentlig betydelse äger parterna rätt att omgående häva avtalet eller del av avtalet eller begränsa dess omfattning,

om inte rättelse vidtagits inom rimlig tid efter skriftlig uppmaning.

Beställaren äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan helt eller delvis om Utföraren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet, eller på annat sätt i samband med upphandlingen, och dess uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtalet.

Beställaren äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan helt eller delvis om något förhållande enligt punkt 2.1 i SKA kraven föreligger.

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om Utföraren före eller efter avtals tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.

Hävning ska vara skriftlig för att äga giltighet.

### **23.0 SKADESTÅND**

Har Beställaren sagt upp eller hävt avtalet eller del av avtalet äger Beställaren rätt till skadestånd motsvarande den skada som Beställaren lider till följd av Utförarens avtalsbrott.

Har Utföraren sagt upp eller hävt avtalet eller del av avtalet till följd av att Beställaren brutit mot avtalet äger Utföraren rätt till skadestånd för den skada som Utföraren lider till följd av Beställarens avtalsbrott.

Krav på skadestånd ska ha meddelats motparten inom två (2) månader från att avtalet upphört att gälla.

### **24.0 TVIST**

Tvist på grund av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk allmän domstol på Beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte Utföraren att avbryta uppdraget.

### **25.0 FORCE MAJEURE**

Parterna befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet av det förhindras eller oskäligt betungas på grund av omständighet utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följderna inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses bl.a. krig, krigsliknande tillstånd, brand, beslut från regeringen eller annan myndighet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden eller olyckshändelse av större omfattning.



Till händelse utanför parts kontroll hör inte strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att sådan konflikt inte beror på parten.

Beror förhindret att fullgöra avtalet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra avtalet, är parten fri från att uppfylla sina skyldigheter endast om också den som anlitats skulle vara fri enligt första och andra stycket.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

## 26.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Utföraren får inte utan Beställarens skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter enligt detta avtal, varken helt eller delvis.

Skriftligt godkännande från Beställaren ska inhämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos Utföraren. Vid underlåtenhet att inhämta Beställarens godkännande föreligger grund för hävning av avtalet.

## 27.0 AVTALSEXEMPLAR

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt. Undertecknade av detta avtal ska göras av behörig företrädare för Kommun och Utförare

20XX-XX-XX

VÄRMDÖ KOMMUN

-----

20XX-XX-XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

-----