

Checklista för anmälan för komplementbostadshus max 30 kvm

	<p>Anmälningsblankett</p> <p>Anmälan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Du söker startbesked via e-tjänst: https://service.varmdo.se/ATF</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400</p> <p>Situationsplanen ska vara baserad på en aktuell nybyggnadskarta om en sådan finns sedan tidigare eller en förenklad nybyggnadskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via e-tjänst: https://service.varmdo.se/NBKFULL</p> <ul style="list-style-type: none">• På situationsplanen ska du rita in och måttsätta den nya byggnaden. Lås byggnadens placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser, varav två mått ska utgå från ett hörn på huset till två olika tomtgränser.• Redovisa parkering, eventuell ramp.• Ange plushöjd för färdig golvnivå (FG) eller sockelhöjd (SH).• Redovisa LOD, angöring och in- och utfart samt eventuell ramp.
	<p>Planritning(ar) i skala 1:100</p> <p>På planritningen redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none">• alla våningsplan i byggnaden• ett möblerat entréplan med tvättmöjligheter, garderobslängd med mera• ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens sammanlagda area kan räknas ut• redovisa BYA, BTA och OPA• tillgänglighet, mått och cirklar.
	<p>Fasadritning(ar) i skala 1:100</p> <p>På fasadritningen redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Befintlig och föreslagen marklinje fram till tomtgräns samt väderstreck. Markförändringar +/- 500 mm behöver föregås av marklov som söks separat.• Materialval och kulör på den befintliga byggnaden och tillbyggnaden.• Skicka fotografier på byggnaden. <p>Tänk på att entréplanet måste vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Redovisa mått på dörrar, tillgängligt badrum, sovrum, kök ev. ramper. Detta ska redovisas på ritningen.</p>
	<p>Sektionsritning(ar) i skala 1:50</p> <p>Sektionsritningen ska visa:</p> <ul style="list-style-type: none">• en genomskärning av byggnaden• måttsatt ritning (taknockshöjd)• våningshöjd, färdig golvnivå och takvinkel

	<p>Material- och kulörbeskrivning Beskrivning av utvändiga material och kulörer.</p>
	<p>Medgivande av granne(ar) Om byggnaden placeras närmare grannes gräns än 4,5 m krävs medgivande från berörd granne. Medgivandet ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande) på situationsplanen, planritning och fasadritning. Alla delägare till fastigheten måste ge sitt godkännande.</p>
	<p>Teknisk beskrivning/konstruktionsritning/konstruktivt snitt</p> <ul style="list-style-type: none"> • I den tekniska beskrivningen redovisas de tekniska lösningar som används i byggnaden. • Exempel på detta är beskrivning av grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energihushållning och säkerhet. Dimensioner ska anges. • En teknisk beskrivning kan även utföras i form av detaljritningar där de olika materialerna och dimensionerna framgår.
	<p>Redovisning av befintligt vatten och avlopp En särskild blankett behöver fyllas i när ansökan med övriga handlingar skickas in. varmdo.se/redovisning-va-blankett</p>
	<p>Kontrollplan En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På vår hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning, för mer information se: varmdo.se/kontrollplan</p>
	<p>UM-beräkning (U-värde) Ska lämnas in enligt BBR avsnitt 9.</p>
	<p>Ventilation Redogör för hur god ventilation ska tillgodoses.</p>
	<p>Anmälan av kontrollansvarig På Boverkets hemsida kan du hitta en certifierad kontrollansvarig, boverket.se</p>
	<p>Uppvärmningskälla Detta ska redovisas på ritningen.</p>
<p>Använd gärna vår e-tjänst, https://service.varmdo.se/ATF när du ansöker om bygglov. Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format, ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg.</p> <p>Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08-570 470 00.</p> <p>Tänk på att det tillkommer en extra anslutningsavgift för kommunalt vatten och avlopp då byggnaden innehåller kök och badrum.</p> <p>Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.</p>	