



## Beställning gällande tillfällig vistelse som skall utföras av Värmdö Kommun 2022

Alla som bor tillfälligt i annan kommun och har ett behov av hemtjänst ska ha beslut på detta från sin hemkommun. Beställningen faxas sedan till Värmdö kommun för verkställande. Läs hela dokumentet och följ det för smidigt genomförande.

### På beställningen ska det finnas med:

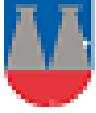
- Vistelseadressen i Värmdö Kommun
- Telefonnummer till vistelseadressen
- Vilken hemtjänstutförare som önskas, på [www.varmdo.se](http://www.varmdo.se) finns information om vilka hemtjänstföretag som verkar i Värmdö och i vilka områden de är aktiva. Ska insatserna utföras på en ö är det bara den kommunala hemtjänsten som går att välja. Oavsett vilken hemtjänst man väljer för sina hemtjänstinsatser är det den kommunala hemtjänsten som sköter allt kring trygghetslarm, om man har den insatsen.
- Datum för vistelseperioden, från och med samt till och med.
- Namn, nummer och mailadress till den ansvariga biståndshandläggaren.
- Ersättningsnivå enligt era priser
- Fakturauppgifter dit fakturan ska skickas

### Information:

- Beställningen på beviljad hemtjänst faxas till biståndsavdelningen på faxnummer **08-570 471 10, minst 2 veckor innan beräknad start av insats.** Detta för att vår hemtjänst under sommaren får stor ökning av kunder och har högt tryck på sig och behöver tid att få in den nya kunden på ett bra sätt.
- Vid faxad beställning skicka ett mejl till [bistand.admin@varmdo.se](mailto:bistand.admin@varmdo.se) för bekräftelse.
- Hemtjänsten kommer inte skicka underlag till er på hur mycket som utförts hos kunden utan det kommer komma tillsammans med fakturan.
- Under de månader det är mest högtryck på tillfällig vistelse kan fakturor på mindre summor slås samman med månaden efter för att det administrativt ska hinnas med.
- Den enskilde måste själv ta med sig eventuella hjälpmedel som behövs i bostaden.
- Bosättningskommunen måste i beslut och beställning ha tagit ställning till hur personens hjälpbehov ska tillgodoses på den tillfälliga adressen. Om detta ej tagits hänsyn till kan det innebära att hemtjänsten ej kan utföra insatserna.
- Om personen som vistas hos oss behöver utökade insatser under vistelsen är det er skyldighet att bedöma och besluta om detta. Detta kan då börja gälla direkt och inte efter två veckor.
- Ska en person ha trygghetslarm på en ö så ska den ha en ringkedja på tre personer som alltid kan svara på en ringning, hemtjänsten åker inte på ringningar på öar.
- Alla beslut som inte går att verkställa ska rapporteras till IVO. Denna rapport ska bosättningskommunen göra då det är de som fattat beslutet.

### Kontakt:

Biståndsenheten SoL nås via växeln 08- 570 470 00



## Beställning av tillfällig vistelse i Värmdö Kommun

Fyll i denna blankett och sätt som försättsblad på beställningen.

Namn på brukaren som beställningen avser:	Personnummer:
Vistelseadress:	Telefon:

Vistelseperiod (tidigast två veckor från det att beställningen inkommer till oss):
Val av hemtjänstutförare:

Den beställda tiden per månad:

Beställda timmar, totalen:	Besluts ID (om det finns)
Om dubbelbemanning, hur mycket av totalen:	Om natt, hur mycket av totalen:

Vilka insatser är beställda:

--

Kontaktperson hos er gällande beställningen:

Beställande kommun:
Mail och telefonnummer:

Er taxa för fakturering av hemtjänst från oss:

--

Faktureringsadress och den referens ni vill att fakturan ska ha:

--