

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Riktlinje för uthyrning av anläggningar och lokaler inom kultur-och fritidsnämndens verksamhetsområde

Ersätter styrdokument:

Villkor och regler för förhyrning av idrottsanläggningar och lokaler i Värmdö kommun” och Riktlinjer för uthyrning av Gustavsbergsteaterns lokaler.

Uppföljning:

Årligen

Ansvar:

Kultur- och fritidsnämnden

Beslutsdatum: 2022-05-31

Diarienummer: 2022KOFN/0068



Allmänt

1. Lokaler/anläggningar får endast användas för bokad angiven tid och ändamål. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timma.
2. Vid skada på lokaler/anläggningar eller kommunens övriga egendom skall anmälan utan dröjsmål göras till anläggningspersonal eller kultur- och fritidskontoret. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
3. Kunden ska se till att aktiviteten genomförs under ordningsamma former och utan störningar på omgivningen. Vid behov ska ordningsvakt ombesörjas av kund.
4. Kultur- och fritidskontoret äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang, match eller dylikt och detta medför ingen skadeståndsskyldighet för kommunen.
5. Kund som genom ovarsamt beteende aktiverar larm kan bli efterdebiterade.
6. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan kommunens godkännande överlåtas till annan.

Avbokning, avtalsbrott m.m.

7. Värmdö kommun har rätt att avslå bokningsförfrågningar om det på sannolika skäl kan antas att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling så som hets mot folkgrupp i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Värmdö kommun redan har godkänt en bokning äger kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Kunden har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
8. Vid avtalsbrott, som inte kan anses som ringa, kan kultur-och fritidskontoret besluta om att bokningen upphör att gälla omedelbart.

Fakturering och betalning

9. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller annat som förorsakat Värmdö kommun extra kostnader i samband med uthyrningen.

Skick, skada, ansvar

10. Kunden ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen. Det ska finnas minst en ansvarig myndig person i lokalen under den bokade tiden. Kunden ansvarar för att deltagarna informeras om de risker som kan vara förenade med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
11. Kunden ansvarar för att informera sig om utrymningsvägar och planer vid ev. brand i lokalen.

Tillstånd, tillsyn och säkerhet

12. Arrangören ansvarar för att teckna försäkring för person och sakskada avseende tredje man för uppförda anläggningar så som scen, ramper m.m. liksom övriga åtgärder i och på området utanför arenan. Hyresgästen ansvarar själva för att ha täckande försäkringar för de skador som kan uppstå i samband med den verksamhet som bedrivs.
13. Reklam såväl inom som i anslutning till anläggningen/lokalen kräver kultur- och fritidskontorets skriftliga tillstånd. Detta gäller både befintlig och ny reklam.
14. Den som bokar lokal har skyldighet att göra riskbedömningar och se till att den egna verksamheten och anordningarna i lokalen inte medför att någon som arbetar/studerar där utsätts för risk eller ohälsa eller olycksfall.
15. Om verksamhet bedrivs i lokalerna krävs det att kunden garanterar att verksamheten i den mån lagstiftningen möjliggör det, inhämtar registerutdrag från belastningsregistret för personer som ska arbeta med barn – och gör en lämplighetsbedömning utifrån vad som anges i utdraget.

Särskilt om lokaler för idrott

16. Värmdö kommun äger rätt att avbryta verksamheten på bollplaner och idrottsplatser om det finns risk för att underlaget skada, till exempel vattensjuk gräsplan.