



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Reglemente för kommunstyrelsen

Diarienummer: 2022KS/1327

Ersätter styrdokument:

Ansvar: Kommunfullmäktige

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

1. Specifika bestämmelser för kommunstyrelsen

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har även ett övergripande ansvar för den kommunala koncernen där kommunen och de kommunala bolagen ingår. Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala koncernens utveckling och ekonomiska ställning.

2 § Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram och aktualitetspröva styrdokument för kommunen.

3 § Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

4 § Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för uppgifter angivna i detta reglemente, uppgifter som inte lagts på annan nämnd, samt uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens.

6 § Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

7 § Kommunstyrelsen beslutar om förvaltningens principorganisation.¹

8 § Kommunstyrelsen ska leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd.

9 § Kommunstyrelsen ska utöva uppsikt över:

1. Nämndernas beslut och kontinuerligt följa verksamheten i nämnderna.
2. Sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.
3. Den verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen.

¹ Med principorganisation avses beslut om kontorsindelning.

4. Den verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.
 5. Att de av kommunfullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande verksamhet handhas rationellt och ekonomiskt.
- 10 § Kommunstyrelsen ska bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- 11 § Kommunstyrelsen ska verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
- 12 § Kommunstyrelsen ska hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- 13 § Kommunstyrelsen ska ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- 14 § Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsens uppföljning

- 15 § Kommunstyrelsen ska övervaka att av kommunfullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, styrdokument för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- 16 § Kommunstyrelsen ska övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt samt följa upp hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- 17 § Kommunstyrelsen ska återrapportera till kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, i enlighet med beslutat budgetuppföljningsprocess.
- 18 § Kommunstyrelsen ska en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.
- 19 § Inom ramen för sin uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.
- 20 § Kommunstyrelsen ska två gånger per år till kommunfullmäktige lämna en redovisning över beredningen av motioner som väckts i kommunfullmäktige

och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

Investeringar

21 § Kommunstyrelsen ansvarar för att bereda och prioritera samtliga kommunens investeringar innan hemställan till kommunfullmäktige för finansiering i samband kommunens ordinarie budgetprocess.

22 § Kommunstyrelsen ansvarar för genomförande av investeringar i enlighet med kommunfullmäktiges beslut avseende investeringar. I det fall en investering rör flera nämnder ligger investeringsmedel alltid på kommunstyrelsen och kan därför inte delegeras.

23 § Kommunstyrelsen utövar uppsikt över skatte- och taxefinansierade investeringar.

24 § Kommunstyrelsen har rätt att omdisponera investeringsmedel mellan projekt och nämnder inom den av kommunfullmäktige angivna ramen samt angivna projekt.

Ekonomi och medelsförvaltning

25 § Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning och ska följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar.

26 § Kommunstyrelsen har hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att, se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

27 § Kommunstyrelsen ska upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.

28 § Kommunstyrelsen får besluta att omfördela medel upp till 5 miljoner kronor med anledning av förändringar i förvaltningsorganisationen.

29 § Kommunstyrelsen ska se till att bokföring och redovisning samt att årsredovisning och delårsrapport sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

30 § Kommunstyrelsen ska förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

31 § Kommunstyrelsen ansvarar för upptagande av lån inom den beloppsram

och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

32 § Kommunstyrelsen ansvarar för finansverksamheten inom kommunen och beslutar i kommunkoncernens finansiella ärenden inklusive hyra och leasing.

33 § Kommunstyrelsen ska för kommunens räkning ansöka om och motta statsbidrag, om detta inte vilar på annan nämnd.

34 § Kommunstyrelsen ska leda, samordna och utveckla kommunens upphandlings-verksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för upphandlingar som inte är nämndspecifika samt tecknande av ramavtal eller andra kontrakt med avseende på dessa.

Kommunala bolag

35 § Inom kommunkoncernen ingår de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen ska inom detta område:

- Ha fortlöpande uppsikt över de helt och delvis kommunägda bolagen, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
- Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och bolagsledningarna.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag kommunen äger eller har intresse i.

36 § Kommunstyrelsen ska årligen i beslut pröva om den verksamhet som under föregående kalenderår bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

37 § Kommunstyrelsen ansvarar för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Samhällsutveckling

38 § Kommunstyrelsen ska leda, samordna och utveckla kommunens övergripande strategiska arbete med samhällsplanering.

39 § Kommunstyrelsen ansvarar för att verkställa kommunens åtagande enligt

plan- och bygglagen (2010:900) avseende antagna översikts- och detaljplaner samt att företräda kommunen vid samråd med Lantmäteriet.

40 § Kommunstyrelsen får besluta att anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

41 § Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om och genomföra markanvisningar och andra genomförandavtal samt svara för verkställighet och uppföljning av parternas åtaganden enligt dessa avtal. Om kommunstyrelsen antar en detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet får kommunstyrelsen även besluta om tillhörande exploateringsavtal. Kommunstyrelsen ansvarar för att verkställa kommunens åtagande inom exploaterings-verksamhet där dessa fastställts i exploateringsavtal eller markgenomförandavtal.

42 § Kommunstyrelsen får besluta om ändringar som inte är av principiell beskaffenhet i exploateringsavtal.

43 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fastigheter samt att företräda kommunen som fastighetsägare i ärenden enligt jordabalken (1970:994), fastighetsbildningslagen (1970:988), anläggningslagen (1973:1149), ledningsrättslagen (1973:1144) och lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150) eller i andra författningar som riktar sig till någon i egenskap av fastighetsägare.

44 § Kommunstyrelsen beslutar i ärenden angående jordförvärvstillstånd.

45 § Jakt, viltvård och fiske inom kommunens egna fastigheter.

46 § Kommunstyrelsen ansvarar för lokalförsörjningsfrågor, där ingår bland annat att:

1. Utfärda förbindelse som behövs med anledning av kommunfullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet kring kommunens fastighetsinnehav och därmed ansökan om bygglov och andra lov när så erfordras.
2. Besluta om nya inhyrningar av externa verksamhetslokaler samt lämna direktiv och inriktning om hantering när det erfordras.

47 § Kommunstyrelsen ansvarar för strategisk planering, skydd och åtgärdsplanering av blå- och grönstruktur.

48 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska trafik- och kollektivtrafik-planering.

Arbetsgivarpolitiken

49 § Kommunstyrelsen har personal- och arbetsmiljöansvar och leder,

samordnar samt utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för kommunens medarbetare och utfärdar riktlinjer inom det personalpolitiska området.

50 § Kommunstyrelsen ska anställa kommundirektör samt besluta om instruktion till denne.

51 § Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt.
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47).
6. Besluta om anställningsstopp.

52 § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Processbehörighet

53 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

54 § Kommunstyrelsen ska i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Krisledning och höjd beredskap

§ 55 Kommunstyrelsen får på begäran av en annan kommun eller region enligt 4 kap 1 § lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen eller regionen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

Kommunövergripande frågor

56 § Kommunstyrelsen ansvarar på övergripande nivå för utvecklingen av den kommunala demokratin.

57 § Kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande och strategiska arbetet med de mänskliga rättigheterna vilket inkluderar barns rättigheter och det minoritetspolitiska arbetet enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

58 § Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala skärgårds- och näringslivspolitikerna samt frågor om turism och besöksnäring.

59 § Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommunens trygghetsskapande arbete.

60 § Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och följa upp de strategiska och verksamhetsöverskridande miljö- och klimatfrågorna vilket bl.a. innebär upprättande av strategiska styrinstrument inom miljö- och klimatområdet.

61 § Kommunstyrelsen ansvarar för interna säkerhetsfrågor vilket bl.a. innebär upprättande och kontinuerlig uppdatering av risk- och sårbarhetsanalys, förebygga identifierade risker samt informationssäkerhet.

62 § Kommunstyrelsen ansvarar för arbetet med folkhälsofrågor.

Statistik och administration

63 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

64 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

65 § Kommunstyrelsen ansvarar för den särskilda verksamheten för statistik som avses i 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), samt framtagande av kommunens befolkningsprognos.

66 § Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

67 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister.

Övriga uppgifter

68 § Kommunstyrelsen beslutar om eldningsförbud enligt förordning om skydd mot olyckor (2003:789).

69 § Kommunstyrelsen beslutar om tillstånd att använda Värmdös kommunvapen.

70 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen om svenskt medborgarskap (2001:82).

71 § Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör kulturmiljö och kulturarv.

72 § Kommunstyrelsen ansvarar för utvecklingen av internationella kontakter samt beslutar om medlemskap i internationella nätverk och organisationer.

73 § Kommunstyrelsen kan, inom budgetram, besluta om föreningsbidrag och kommunal medfinansiering.

74 § Kommunstyrelsen ansvarar för brådskande beslut (beslut som inte kan avvakta nästa kommunfullmäktigesammanträde) och som behöver tas till följd av aktiveringen av direktiv 2001/55/EG (massflyktsdirektivet).

2. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen eller nämnden ska fullgöra. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens mål, inom ramen för kommunstyrelsens samhällsuppdrag och målgrupper förverkligas inom givna ekonomiska ramar samt i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Kommunstyrelsen ska även främja samverkan med kommunens övriga nämnder, och säkerställa samberedning av beslut.

2 § Kommunstyrelsen ansvarar också för att kommunstyrelsens verksamheter samordnas och sambereds för att säkerställa kommunens förmåga att skapa värde för kommunens målgrupper.

Budget, uppföljning samt den interna kontrollen

3 § Kommunstyrelsen beslutar om detaljbudget inom sitt ansvarsområde och budgetram. I detaljbudgeten ska ingå en beskrivning som konkretiserar fullmäktiges mål samt fastlägger indikatorer.

4 § Kommunstyrelsen får besluta om om disponering av anslag inom tilldelad

budgettram, i de fall detta inte strider mot av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer.

5 § Kommunstyrelsen ansvarar för sina skatte- samt taxefinansierade investeringar inom den av kommunfullmäktige angivna ramen samt angivna projekt.

6 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt analysera och följa upp kvaliteten i sin verksamhet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska förutsättningar.

7 § Nämnderna ska redovisa till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente och beslutad budget. Nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts, samt hur nämnden har arbetat för att nå kommunfullmäktiges mål.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer och den frekvens som fastställs av fullmäktige.

8 § Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

9 § Kommunstyrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att säkerställa att verksamheterna:

- 1 Bedrivs ändamålsenligt (att verksamheten är kvalitetssäkrad och efterlever kommunens politiska ambitioner) och kostnadseffektivt (kostnaden för en viss åtgärd i förhållande till nyttan av densamma) samt i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- 2 Har en tillförlitlig finansiell rapportering.
- 3 Efterlever tillämpliga lagar och förordningar.
- 4 Bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inköp och upphandling

10 § Kommunstyrelsen inköp ska ske genom avrop från ramavtal. I de fall ramavtal saknas, ska inköp eller upphandling ske i enlighet med Värmdö kommuns styrdokument för inköp och upphandling.

Kundval

11 § Nämnden ansvarar för, av kommunfullmäktige beslutat, kundvalssystem inom sitt ansvarsområde utifrån gällande lag och kommunens styrdokument. Det innebär bl.a. att:

1. I de fall kommunfullmäktige beslutat att kundval sker genom

auktorisation ansvarar nämnden för sådan auktorisation.

2. Sker kundval genom upphandling genom lagen om valfrihetssystem (2008:962), ansvarar nämnden för sådan upphandling.
3. Följa upp pengsystemet och till kommunfullmäktige föreslå eventuella justeringar.

Personalansvar

12 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och har personal- och arbetsmiljöansvar för kommunens medarbetare.

Personuppgifter

13 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Nämnden kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd.

Kommunstyrelsen är även personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Information och samråd

14 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

15 § Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

16 § Kommunstyrelsen har möjlighet att inrätta rådgivande organ. Rådens arbetsordningar ska fastställas av kommunfullmäktige.

Samverkan med det civila samhället och medborgarinflytande

17 § Samverkan bör ske med föreningar, organisationer eller andra sammanslutningar när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samverkan. Den lokala överenskommelsen bör utgöra grunden för samverkan när det är möjligt.

18 § Kommunstyrelsen ansvarar för att bidra med frågor om sin verksamhet till Värmdös medborgarpanel och kan genom denna inhämta medborgarnas synpunkter i ett tidigt skede av beslutsprocessen. Kommunstyrelsen har även det

övergripande och samordnande ansvaret för medborgarpanelen.

19 § Kommunstyrelsen ansvarar för att ta initiativ till olika former av medborgardialog mellan politiker och medborgare, näringsliv eller andra intressenter.

Ansökningar och yttranden

20 § Kommunstyrelsen ska bevaka kommunens ansökningar om bidrag med mera inom sitt verksamhetsområde.

21 § Nämnderna ska yttra sig i tillsynsärenden som rör nämndens verksamhet, tillståndsärenden som faller inom nämndens ansvarsområde samt i ärenden som rör nämndens myndighetsutövning som avser fullgörande av nämndens uppgifter enligt speciallagstiftning.

22 § Kommunstyrelsen avger yttrande som ankommer på kommunen i ärenden som inte regleras av 21 §. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med eller remittera ärendet till berörd nämnd vid handläggning av yttrandet. I det fall ärendet är av principiell betydelse för det kommunala självstyret, avger kommunfullmäktige yttrandet. Om fastställd remisstid inte medger att ett yttrande av principiell betydelse behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, avger kommunstyrelsen även det yttrandet.

3. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

1 § Kommunstyrelsen ska besluta om årssammanträdesplan med datum och tid för sammanträden, med utgångspunkt i budget- och verksamhetsuppföljningsprocessen.

Nämnderna ska utöver budgetuppföljningsprocessen också ta hänsyn till kommunstyrelsens årssammanträdesplan.

2 § Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

3 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in

eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

4 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta, ålderspresidenten. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

5 § Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt till förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

6 § I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

7 § Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende som ska behandlas på sammanträdet i förväg ska distribueras digitalt till ledamöterna.

Offentliga sammanträden

8 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen rekommenderas att hålla sina sammanträden öppna för allmänheten. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

9 § Kommunalråd och oppositionsråd får närvara under kommunstyrelsens sammanträden. Närvarorätten gäller inte för utskottssammanträden, ärenden som rör myndighetsutövning eller ärenden där det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

10 § Politiska sekreterare får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden, dock inte vid möten i utskotten, men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

11 § Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får

den som kallats delta i överläggningarna.

12 § Kommundirektören får närvara vid kommunstyrelsens sammanträden men inte delta i besluten. Om kommunstyrelsen beslutar det, får kommundirektören delta i överläggningarna.

13 § Personalföreträdare, till ett högsta antal av tre och ersättare för dem, har rätt att närvara vid kommunstyrelsens behandling av ärenden som rör förhållanden mellan arbetsgivare och anställda. Personalföreträdarna har dock inte rätt att delta vid handläggning av:

- ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
- förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
- uppsägningar av kollektivavtal,
- arbetskonflikter,
- rättstvister mellan kommunen eller regionen och en arbetstagarorganisation, eller
- ärenden som avser beställning eller upphandling av varor och tjänster.

14 § Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Sammansättning

15 § Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att:

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att de ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen samt
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

17 § Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen:

6. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling

- och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
 9. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall samt
 10. representera kommunstyrelsen vid årsstämmor för kommunala bolag, organisationer, stiftelser och liknande.

Presidium

18 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

21 § Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

22 § Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

23 § En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

25 § Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte tjänstgöra igen under sammanträdet.

Yrkanden

26 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

27 § Ledamot som har framställt ett yrkande ska snarast lämna in det skriftligt till ordföranden.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

29 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndsekretariatet eller skickas till av nämndsekretariatet anvisad epostbrevlåda senast kl.12.00 dagen före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

30 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot som kommunstyrelsen utser.

31 § Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden

32 § Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna

ansvarsområdet kungörs enligt gällande lag och annan författning.

33 § Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

34 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

35 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av den tjänsteman som kommunstyrelsen utser.

36 § Kommunstyrelsen får uppdra åt annan förtroendevald eller tjänsteman att underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar.

37 § Delegationsbeslut som innebär upprättande av skrivelser, avtal och andra handlingar ska undertecknas av den som fattat beslutat. Kommunstyrelsen kan i delegationsordningen reglera att delegationsbeslut ska kontrasigneras.

Utskott

38 § Kommunstyrelsen beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som kommunstyrelsen delegerat till utskottet.

39 § Kommunstyrelsen bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott samt utskottets uppgifter.

40 § Kommunstyrelsen ska anta en instruktion för utskottet som tydliggör eventuell delegationen till utskottet och dess ordförande samt reglerar arbetsformerna för utskottet.

41 § Om utskottet fattar beslut ska utskottets sammanträden protokollföras.

Distansdeltagande vid nämndens sammanträden

42 § Om särskilda skäl föreligger får ledamöter och ersättare delta i nämndens sammanträden på distans. Ordföranden avgör om sammanträdet ska genomföras helt, eller delvis, på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till nämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans. Ordföranden får besluta om undantag från denna regel.

Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med sekreteraren för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda. Ordföranden kan rådgöra med respektive partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig.

Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande.