

**Fastighet****Sökanden**

Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighetens adress:	Adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):	Personnr./ Org.nr:	
Fakturamottagare:		
E-post:		

*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

Typ av verksamhet

Uppge storleken på den största båt som ska tvättas: _____

När planeras spolplattan tas i drift: _____

Utformning av anläggningen

Slamavskiljare/oljeavskiljare Volym: _____ m³ Fabrikat: _____

Utformning av spolplattan: Yta: _____ m² Längd: _____ m Bredd: _____ m

Typ av reningsfilter (om det kommer att inkluderas i reningsutrustningen): _____

Hur ska provtagning kunna ske efter reningsanläggningen? _____

Redovisning av slam- och avfallshantering

Redovisa hur slam och eventuellt avfall ska tas om hand (ett exempel på avfall är uttjanta filter):

Dricksvattenbrunnar

Finns det dricksvattenbrunnar inom 30 meter från reningsanläggningen?

Ja (bifoga en situationsplan med spolplattans placering och alla dricksvattenbrunnar inom 30 meter)

Nej

Till ansökan ska bifogas:

1. Skalenlig situationsplan i lämplig storlek (t.ex. 1:400) med följande inritat, (gäller då det finns en dricksvattenbrunn i närheten av spolplattan/reningsanläggningen):

- Spolplattan och reningsanläggningen (inkl. avloppsrör mellan spolplattan och reningsanläggningen)
- avstånd och riktning till samtliga dricksvattentäkter inom 30 meter från spolplattan/reningsanläggningen

Övriga upplysningar

--

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandes underskrift – för företag medsänds bevis om firmatecknare

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

Observera att handläggning av anmälningsärendet är förenat med en avgift enligt gällande taxa. Timavgift tas ut för handläggning av anmälningsärendet.

Komplett anmälan skickas till:

- Varmdo.kommun@varmdo.se eller,
- Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskydds nämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsbud: dataskyddsbud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, datainspektionen.se.