



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

[varmdo.kommun@varmdo.se](mailto:varmdo.kommun@varmdo.se)

[www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

# Arbetsordning för pensionärsrådet i Värmdö kommun

Diarienummer: 2022KS/1267

Ersätter styrdokument: Arbetsordning för  
pensionärsrådet i Värmdö kommun 2019KS/1176

Ansvar: Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2022-12-21

Beslutsnivå: Kommunfullmäktige

Reviderat:



## Inledning

Pensionärsrådet i Värmdö kommun är ett rådgivande organ till vård- och omsorgsnämnden. Syftet med rådet är att det ska ge lokala pensionärsföreningar en gemensam väg in till den kommunala organisationen. Arbetsordningen fastställs av kommunfullmäktige.

## Uppgifter

1 § Rådet ska vara rådgivande och säkra ett kontinuerligt samarbete mellan vård- och omsorgsnämnden och pensionärsföreningar i kommunen.

2 § Vård- och omsorgsnämnden kan remittera frågor till rådet för samråd.

3 § Föreningarna har möjlighet att initiera ärenden via rådets ordförande.

4 § Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att informera och samråda med övriga nämnder om frågor som uppkommer i rådet där annan nämnd har ansvaret.

5 § Rådets ordförande har målsättningen att i möjligaste mån väcka frågor i rådet i så god tid att pensionärsorganisationerna kan vara rådgivande under beredning av ärenden.

## Sammansättning

6 § Vård- och omsorgsnämnden väljer bland sina ledamöter tre representanter till rådet varav en ska vara rådets ordförande.

7 § Rådets ordförande bestämmer om och när tjänstemän ska delta i rådets sammanträden. Kontorschefen för vård- och omsorgskontoret utser vilka tjänstemän som medverkar.

8 § Pensionärsförening/intresseförening kan ansöka om medlemskap i pensionärsrådet. Vård- och omsorgsnämnden beslutar vilka föreningar som ska vara medlemmar i pensionärsrådet.

Varje förening utser som mest två representanter och en ersättare. Det förutsätts att representanten vid förhinder själv kallar ersättare och att information förs vidare till föreningen.

## Närvarorätt

9 § Rådet kan bjuda in sakkunniga, tjänstemän, föreläsare eller andra gäster till sina möten. Ordföranden beslutar vilka utöver rådets ledamöter och ersättare som har

rätt att närvara vid rådets möten.

## Arbetsformer

10 § Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Rådet sammanträder sex gånger per år. Under rådets första möte för året fastställs mötesdatum för hela året.

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är tillämpligt uppgift om de frågor som ska behandlas. Kallelsen skickas med e-post senast en vecka innan rådets möte.

12 § En tjänsteperson från kommunen är rådets sekreterare.

13 § Vid sammanträde med rådet ska protokoll föras enbart om rådet beslutar om yttrande i ärende som remitterats till rådet. Protokollet justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser.

14 § Vid sammanträde när rådet inte beslutar om yttrande ska minnesanteckningar i stället föras. Minnesanteckningar justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser. Minnesanteckningarna är allmänna handlingar och ska föras med ett diarienummer och publiceras på kommunens hemsida samt delges vård- och omsorgsnämnden. Detsamma gäller i förekommande fall protokoll.

15 § Information om rådets sammansättning, uppdrag, sammanträdestider och kontaktuppgifter till ordföranden ska finnas på kommunens hemsida.

## Ekonomi

16 § Eventuella omkostnader i anslutning till rådet belastar vård- och omsorgsnämndens budget.

17 § Representanter från föreningar i rådet har inte rätt till ersättning enligt ersättningsreglerna för förtroendevalda.

18 § Ledamöter i rådet har inte rätt till ersättning enligt ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare mandatperioden 2022–2026.