



Arbetsordning för rådet för funktionshinderfrågor i Värmdö kommun

Beslutsnivå- och datum	Kommunfullmäktige 2019-04-24
Diarienummer	2019KS/1176
Reviderat	-
Ersätter styrdokument	Arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige 2015-06-17 § 133
Uppföljning	-
Ansvar	Vård- och omsorgsnämnden

Inledning

Rådet för funktionshinderfrågor i Värmdö kommun är ett rådgivande organ till vård- och omsorgsnämnden. Syftet med rådet är att det ska ge lokala funktionshinderföreningar en gemensam väg in till den kommunala organisationen. Arbetsordningen fastställs av kommunfullmäktige.

Uppgifter

1 § Rådet ska vara rådgivande och säkra ett kontinuerligt samarbete mellan vård- och omsorgsnämnden och föreningar som arbetar med funktionshinderfrågor i kommunen.

2 § Vård- och omsorgsnämnden kan remittera frågor till rådet för samråd.

3 § Föreningarna har möjlighet att initiera ärenden via rådets ordförande.

4 § Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att informera och samråda med övriga nämnder om frågor som uppkommer i rådet där annan nämnd har ansvaret.

5 § Rådets ordförande har målsättningen att i möjligaste mån väcka frågor i rådet i så god tid att funktionshinderorganisationerna kan vara rådgivande under beredning av ärenden.

Sammansättning

6 § Vård- och omsorgsnämnden väljer bland sina ledamöter tre representanter till rådet varav en ska vara rådets ordförande.

7 § Rådets ordförande bestämmer om och när tjänstemän ska delta i rådets sammanträden. Kontorschefen för social- och omsorgskontoret utser vilka tjänstemän som medverkar.

8 § Lokala föreningar inom funktionshinderområdet kan utse varsin representant samt varsin ersättare var att ingå i rådet. Det förutsätts att representanten vid förhinder själv kallar ersättare och att information förs vidare till organisationerna.





Beslutsdatum: 2019-04-24	Diarienummer: 2019KS/1176
Dokumentnamn: Arbetsordning för rådet för funktionshinderfrågor i Värmdö kommun	

Närvarorätt

9 § Rådet kan bjuda in sakkunniga, tjänstemän, föreläsare eller andra gäster till sina möten. Ordföranden beslutar vilka utöver rådets ledamöter och ersättare som har rätt att närvara vid rådets möten.

Arbetsformer

10 § Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer. Rådet sammanträder åtta gånger per år. Under rådets första möte för året fastställs mötesdatum för hela året.

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det är tillämpligt uppgift om de frågor som ska behandlas. Kallelsen skickas med e-post senast en vecka innan rådets möte.

12 § En tjänsteman från kommunen är rådets sekreterare.

13 § Vid sammanträde med rådet ska protokoll föras enbart om rådet beslutar om yttrande i ärende som remitterats till rådet. Protokollet justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser.

14 § Vid sammanträde när rådet inte beslutar om yttrande ska minnesanteckningar istället föras. Minnesanteckningarna justeras inom 14 dagar av rådets ordförande och två representanter som rådet utser. Minnesanteckningarna är allmänna handlingar och ska föras med ett diarienummer och publiceras på kommunens hemsida samt delges vård- och omsorgsnämnden. Detsamma gäller i förekommande fall protokoll.

15 § Information om rådets sammansättning, uppdrag, sammanträdestider och kontaktuppgifter till ordföranden ska finnas på kommunens hemsida.

Ekonomi

16 § Eventuella omkostnader i anslutning till belastar vård- och omsorgsnämndens budget.

17 § Representanter från föreningar i rådet har inte rätt till ersättning enligt ersättningsreglerna för förtroendevalda.

18 § Ledamöter i rådet har inte rätt till ersättning enligt Ersättningsreglemente för förtroendevalda och politiska sekreterare mandatperioden 2019-2022.