

Värmdö kommun

Besöksadress: Skogsbovägen 9-11

Postadress: Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

08-570 470 00

varmdo.kommun@varmdo.sewww.varmdo.se

Föreskrifter om avfallshantering för Värmdö kommun

Dokumenttyp	Föreskrifter
Diarienummer	2025TEN/0133
Lagstadgat styrdokument	<Ange text>
Ersätter styrdokument	Avfallsföreskrifter Värmdö kommun 2014
Aktualitetsprövning	<Ange text>
Ansvar	Samhällsbyggnadskontoret
Beslutsnivå	Kommunfullmäktige
Reviderat	2025-XX-XX
Beslutsdatum, instans och paragraf	<Ange datum> <Ange text>



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
Betaling och information	5
AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	6
Anskaffande, ägande och märkning	6
Planering av fastighetens avfallshantering	7
Anläggande av botten tömmande behållare	7
Anläggande av små avlopp, fettavskiljare och slutna tank för matavfall	8
Underhåll, rengöring och tillsyn	9
Emballering	9
Hämtning av avfall under kommunalt ansvar	9
Hämtområden	9
Hämtnings- och transportvägar	10
Dragväg för kärl, säckkärra, slang och liknande	11
Tider	11
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck, botten tömmande behållare, latrinbehållare eller container	12
Åtgärder inför tömning av avfall från anläggningar	13
Åtgärder inför hämtning av fosforfiltermaterial	14
Hämtningsintervall och borttransport	14
Övrigt avfall under kommunalt ansvar	14
Avvikelser från ordinarie hämtning	14
Åtgärder om föreskrift inte följs	15
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	16
Uppgiftsskyldighet	16
Undantag	16
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	16

Eget omhändertagande av visst avfall under kommunalt ansvar _____	17
Gemensam avfallsbehållare _____	18
Utsträckt hämtningsintervall _____	18
Uppehåll i hämtning _____	18
Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen _____	19
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokalisera- de verksamheter _____	19
Övrigt _____	19
Ikraftträdande _____	19
Bilaga 1 Definitioner _____	21
Bilaga 2 Sortering, emballering samt märkning och överlämning _____	26
Bilaga 3 Hämtning och hämtningsintervall _____	33
Förpackningsavfall _____	33
Matavfall och restavfall _____	33
Returpapper _____	34
Trädgårdsavfall _____	34
Slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar _____	34
Fettavskiljare _____	35
Bilaga 4 Karta över kommunens hämtområde _____	36
Bilaga 5 Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna _____	37

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Värmdö kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Med den *avfallsansvarig nämnd* avses Tekniska nämnden.

Med den *tillsynsansvarig nämnd* avses Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Med *renhållaren* avses kommunens avfallsorganisation.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1 - 6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Se även i bilaga 1.

4 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hantering av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808), och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Tekniska nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall och textil samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för:

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för avfallsabonnemang och betalning. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshämtning.

AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för dem som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter, dess bilagor, eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller av kommunen anvisad plats. Hämtningsintervall och val av storlek och typ av behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

10a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 2, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där sådant avfall tas emot.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall, inklusive elavfall, ska även transportdokument upprättas och den anteckning och rapportering som krävs ske enligt 6 kap. avfallsförordningen.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande, ägande och märkning

11 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtområde.

Renhållaren avgör om kraven på behållare och hämtningsplats är uppfyllda.

12 § Avfallskärl, latrinbehållare och säckställ samt säckar till säckställ, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Matavfallspåsar och påshållare avsedda för hushåll tillhandahålls av renhållaren. Säckställ för matavfallssäckar som används av verksamheter bekostas av respektive verksamhet.

Container och komprimerande container, bottentömmande behållare, storsäck, elbur, slutna tank för matavfall, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och liknande anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installation samt underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen som krävs för avfallshanteringen.

13 § Ägare av behållare, utrustning och anläggning ansvarar för märkning. Märkning ska ske enligt kommunens anvisningar. Märkning och utrustning för tömningsregistrering får inte tas bort eller göras oanvändbar.

Avfall, avfallsbehållare eller utrymme ska tydligt märkas upp så att renhållaren eller renhållarens utförare lätt kan urskilja vad som ska hämtas, specifika krav på märkning framgår av bilaga 2.

Latrinkärl märks med fastighetsbeteckning av fastighetsinnehavaren innan hämtning.

Planering av fastighetens avfallshantering

14 § Vid planering av fastighetens avfallshantering ska förutsättningar för att kunna uppfylla kraven i dessa avfallsföreskrifter beaktas. Vid ny- och ombyggnation eller förändring av fastighetens avfallshantering, ska renhållaren kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om lämplig placering och utformning av fastighetens avfallshantering, vilket även gäller placering av små avloppsanläggningar och fettavskiljare. Detta är särskilt viktigt att beakta förändringar som påverkar:

- Transportväg, vändmöjlighet, angöringsplats, dragväg och hämtningsplats.
- Avfallsutrymme eller annan avfallslösning.
- Avfallshanteringen där flera fastigheter delar kärl.
- Behållare som ska tömmas med kranbil, till exempel bottentömmande behållare, filterkassetter och storsäckar.
- Tömningsmöjligheter för små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstank.
- Övriga behållare eller utrustning.

Vid utformning, placering och anläggande ska hänsyn tas till lagstiftningens krav på god arbetsmiljö vid avfallshämtning. Avfallshämtningen ska kunna ske på ett trafiksäkert sätt.

Anläggande av bottentömmande behållare

15 § Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för de hämtningsfordon utrustade med kran, som används i kommunens insamlingsystem i hämtområdet. Fastighetsinnehavaren ska innan installation säkerställa att placering av behållare medger tömning.

Bottentömmande behållare ska ha två-kroksystem samt tömningsanordning som används i kommunen.

Bottentömmande behållare för matavfall ska vara anpassad för matavfall och försedd med uppsamlingsmöjlighet för lakvatten för att förhindra läckage. Inkastlucka till bottentömmande behållare som används för matavfall bör vara försedd med lås.

Anläggande av små avlopp, fettavskiljare och slutna tank för matavfall

16 § Anläggande av nya avloppsanläggningar ska godkännas av tillsynsansvarig nämnd.

Innan installation av fettavskiljare eller slutna tank för matavfall ska en bygganmälan göras till kommunen.

17 § Höjdskillnaden mellan anslutningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska anläggas så att den är lätt åtkomlig för tömning med de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtområde.

Han- och hon-koppling för anslutning till anläggning och sugslang, samt slangdiameter, ska vara anpassade till den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

18 § Anläggningar där hämtning av filtermaterial sker i filterkassett eller storsäck ska anläggas så att hämtning med hämtningsfordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggningar med löst filtermaterial ska anläggas så att hämtning med hämtningsfordon utrustat med sugslang kan utföras.

19 § Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, slutna tank för matavfall, anläggning som kräver byte av filtermaterial eller övrig utrustning ska hänsyn tas till lagstiftningens krav på vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid fettavskiljare och tank för matavfall ska det finnas vattenslang för möjlighet att spola med vatten i anslutning till avskiljaren/tanken.

Underhåll, rengöring och tillsyn

20 § Ägare av behållare, utrustning och anläggning ansvarar för reparation och vid behov, utbyte av dessa.

Alla anläggningar och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare, anläggning och övrig utrustning ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion, olägenhet såsom buller, lukt och dylikt eller olägenhet för miljön.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att lagstiftningens krav på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Emballering

21 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem, nedskräpning eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 2.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Hämtområden

22 § Värmdö kommun är uppdelat i fyra hämtområden med regler kring hämtning av avfall under kommunalt ansvar. Zonindelning finns på karta i bilaga 4. Renhållaren beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

I dessa föreskrifter benämns generellt hämtområde A som **fastland**, och hämtområde B och C som **skärgård**.

A. Värmdö fastland och öar med vägförbindelse utgör hämtområde A

Avfallshantering sker med fordon via väg. Gemensamma uppsamlingsplatser kan bli aktuella vid begränsad framkomlighet för hämtningsfordon. Fastigheter på öar inom område A som saknar fast vägförbindelse lämnar avfallet på överenskommen eller anvisad plats på fastlandet.

B. Svartsö, Möja, Runmarö, Sandhamn och Nämndö

Kärnöar utan fast vägförbindelse till fastlandet. Avfallshämtning på kärnöarna sker med mindre fordon eller båt, som regel från överenskommen eller anvisad plats, ej vid fastighetsgräns.

C. Övriga skärgården utom ytterskärgården

Övriga öar utan fast vägförbindelse med fastlandet. Avfallshämtning sker med båt från överenskommen eller anvisad plats, eller där så är lämpligt från brygga vid fastighetsgräns. Renhållaren har beslutanderätt gällande vad som anses lämpligt. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare inom hämtområde C kan välja att lämna avfall på överenskommen plats inom hämtområde A eller B.

D. Ytterskärgården

Ingen organiserad hämtning sker, varför område D inte inkluderas i benämningen skärgård i dessa föreskrifter. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare inom hämtområde D lämnar avfall på överenskommen plats inom hämtområde A eller B.

Hämtnings -och transportvägar

23 § Renhållaren kan bestämma att avfall insamlas på annan plats i gemensamma större behållare under del av året. Tömning sker när isförhållanden och väglag medger tömning.

24 § Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där avfallet ska hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

25 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till angöringsplats hålls i farbart skick vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem i hämtområdet.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem i hämtområdet.

De hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem, ska om så behövs, kunna vända på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt säkert sätt.

Transportväg ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder och växter, röjas från snö och hållas halkfri.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas av renhållaren.

Renhållaren avgör om transportväg är farbar.

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att brygga som nyttjas vid hämtning är dimensionerad och i sådant skick att den är möjlig att angöra med de båtar som används i kommunens insamlingssystem utan att risk för skada på båt eller brygga uppkommer. Stävskydd och godtagbara förtöjningsanordningar bör finnas.

Vid hämtning av avfall med båt ska det vara tillräckligt vattendjup och tillräcklig farledsbredd för de båtar som används i kommunens insamlingssystem. Farleden in mot angöringspunkt ska vara fri från hinder (bojar, båtar med mera). Det ska vara minst 1 meters djup vid fören vid angöringspunkt/bygga och botten ska vara utfallande.

Vid hämtning med båt av slam från små avloppsanläggningar, krantömda behållare och liknande ska farleden in mot angöringspunkt vara minst 10 meter bred och fri från hinder (bojar, båtar med mera). Det ska vara minst 1 meters djup vid fören vid angöringspunkt/brygga och botten ska vara utfallande till minst 2 meters djup, 20 meter ut från angöringspunkt.

27 § Avfallsansvarig nämnd kan anvisa plats för hämtning av avfall utanför den fastighet där avfallet uppkommer under förutsättning att:

- Godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av brist på farbar väg för de hämtningsfordon som används i kommunens insamlingssystem eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtning vid fastigheten
- Kommunen har rådighet över den plats som anvisas.

Dragväg för kärl, säckkärra, slang och liknande

28 § Dragväg bör vid ny- och ombyggnad inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. För dragväg över 10 m utgår dragvägstillägg enligt gällande taxa, gäller såväl ny- och ombyggnad som befintliga dragvägar.

29 § Dragväg för kärl, säckkärra och liknande ska vara plan, jämn och fri från hinder. Inför hämtning ska dragvägen röjas från snö och hållas halkfri.

Dragväg för slang ska hållas fri från hinder såsom häckar, planteringar, och murar så att slang kan dras utan svårighet. Slangdragning i kraftigt kuperad eller lutande terräng tillåts inte såvida inte särskilda skäl föreligger.

30 § Renhållaren avgör om dragväg är framkomlig. Om dragväg inte uppfyller kraven eller arbetsmiljökrav kan hämtningen komma att utebli tills åtgärd vidtagits.

Tider

31 § Avfallshämtning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00, måndag till fredag oavsett helgdagar.

Vid fastigheter belägna inom hämtområde A, ska kärl, latrinbehållare eller container vara utplacerade och tillgängliga för tömning från kl. 06.00 på hämtningsdagen.

Avfallslämning på återvinningscentral sker under dess öppettider.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck, bottentömmande behållare, latrinbehållare eller container

32 § Behållare inklusive säckar får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. För fastigheter med säckhämtning får vikten på säcken ej överstiga 15 kg.

Avfall får inte lämnas löst i kärl, bottentömmande behållare eller container avsedda för mat- och restavfall.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ansvarar för att avfall i behållare inte är fastfruset, att behållare och lock inte är fastfrusna samt är fria från hinder, snö, is och grus vid hämtningstillfället.

33 § Behållare och säckställ ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras enligt kommunens anvisningar på hemsida.

34 § Fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvarar för att kärl eller säckställ står upprätta och inte orsakar hinder.

35 § Container ska inför hämtning vara tillgänglig och placerad så att angöring och hämtning med de fordon som används i kommunens insamlingsssystem är möjlig.

Avfall som ligger runt containern hämtas ej vid ordinarie hämtning.

36 § Vid hämtning av avfall i kärl, säck eller latrinbehållare med båt ska behållaren vara placerade högst 10 meter från angöringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från angöringsplatsen.

37 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten, rengjord utvändigt och uppmärkt enligt renhållarens anvisningar innan hämtning sker. Latrinbehållaren får inte väga mer än 15 kg.

Åtgärder inför tömning av avfall från anläggningar

38 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det hämtningsfordon och utrustning som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt, blockerad eller fastfruset när tömning ska ske. Området runt lock, manlucka och kopplingsanordning ska vara röjt.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska markera anläggning och eventuell kopplingspunkt med skylt. Skylt ska placeras på ca 1 meters höjd från marken och vara väl synlig från tömningsfordonets angöringsplats.

Slamtömning som inte kan utföras på grund av omärkt anläggning, felaktiga instruktioner eller hinder debiteras enligt gällande slamtaxa.

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har egen sugledning till sin anläggning ska sugledningen vara utlagd inför tömning mellan anläggningen och hämtningsfordonets angöringsplats. Fastighetsinnehavarens sugslangskoppling, (han- och honkoppling) ska vara kompatibel med hämtningsfordonets slangkoppling samt ha rätt diameter.

Slang får ej dras genom utrymme där livsmedel hanteras.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd slamtömning.

För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att så sker efter varje tömning.

Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske.

Åtgärder inför hämtning av fosforfiltermaterial

39 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera behållare med fosformaterial så att hämtningen kan utföras av fordon utrustad med kran.

40 § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

41 § Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren försorg.

Hämtningsintervall och borttransport

42 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten så att det inte uppstår olägenhet för människor eller miljö.

Hämningssystem och hämtningsintervall för respektive avfallsslag och hämtområde framgår av bilaga 3 och av gällande avfallstaxa respektive slamtaxa.

Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtning av vissa avfallsslag beställas mot avgift i enlighet med gällande avfallstaxa respektive slamtaxa.

Övrigt avfall under kommunalt ansvar

43 § För vissa avfallsslag under kommunalt ansvar kan separat hämtning beställas i enlighet med gällande avfallstaxa eller slamtaxa.

I bilaga 2 framgår vilka avfallsslag som ska, eller kan, lämnas av avfallslämnaren på återvinningscentral eller annan överenskommen eller anvisad plats. Dessa är markerade med *.

Avvikelser från ordinarie hämtning

44 § Renhållaren eller renhållarens utförare garanterar inte hämtningsintervall och hämtningsdag då otjänlig väderlek eller andra hinder utom kommunens kontroll uppstår. Den uteblivna tömningen åtgärdas så snart det är möjligt av renhållaren eller renhållarens utförare.

45 § I händelse av extrema förhållanden, eller så kallad force majeure, får fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare själva transportera sitt avfall till den eller de platser som renhållaren anvisar vid uppkommen situation.

Vid force majeure kan kommunen meddela särskilda anvisningar för avfallshanteringen inom kommunen.

Åtgärder om föreskrift inte följs

46 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter inte följs.

Avfallet omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg. För krav på emballering se bilaga 2. Avfallet hämtas efter rättelseåtgärder vid nästa hämtningstillfälle. I hämtområde A kan vissa avfallsslag hämtas efter beställd extrahämtning mot avgift.

47 § Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 2.

48 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, exempelvis överfulla behållare eller felsorterat avfall, har renhållaren rätt att ändra abonnemanget.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

49 § Utöver vad som anges i dessa föreskrifter ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe, enligt vad som anges i bilaga 2.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken eller avskiljaren.

50 § Verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält till renhållaren att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt bilaga 2 och lämna det till det insamlingsssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 2.

Bestämmelsen om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 2.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

51 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

52 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd, se bilaga 5.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Undantag från avfallsföreskrifterna kan endast medges om det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Givna undantag är oftast personliga, knutna till fastighet och tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Anmälan och ansökan ska lämnas i god tid, minst sex veckor innan åtgärden påbörjas eller ändringen ska träda i kraft. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits av kommunen.

53 § Fastighetsinnehavare i enbostadshus inom hämtområde A kan efter ansökan till Tekniska nämnden erhålla dispens från 33 § och få kärlet hämtat inne på tomten. Kärlet ska vara placerat enligt renhållarens instruktioner. Skäl för dispens kan vara att fastighetsinnehavaren av medicinska skäl inte själv kan hantera sitt kärl och heller inte kan få hjälp med detta.

Eget omhändertagande av visst avfall under kommunalt ansvar

54 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 54-57 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

55 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Invasiva växter får inte komposteras.

Det är förbjudet att elda trädgårdsavfall (ris, kvistar och grenar) inom detaljplanelagt område, förutom under kalenderveckorna 16-18 och 41-43. Eldning av torrt trädgårdsavfall får ske under de veckorna om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det i övrigt inte strider mot annan författning. Biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall ska komposteras alternativt lämnas till återvinningscentralen. Eldning får inte ske i strid med gällande brandföreskrifter. Om eldning önskas utföras annan tid ska ansökan göras om undantag från avfallsföreskrifterna hos tillsynsansvarig nämnd.

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligt till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursräddning behållare och i övrigt enligt nämndens anvisningar så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid kompostering ska fastigheten ge utrymme för användning av den färdiga kompostjorden.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

57 § Kompostering av slam från enskild avloppsanläggning kan medges efter särskild prövning. Ansökan om undantag, genom eget omhändertagande, söks skriftligt hos tillsynsansvarig nämnd. Komposteringen ska ske enligt nämndens anvisningar så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid kompostering ska fastigheten ge utrymme för användning av den färdiga komposten.

Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin. Vid kompostering ska fastigheten ge utrymme för användning av den färdiga komposten.

Aska från förbränningstolett får spridas på den egna fastigheten utan anmälan.

58 § Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Gemensam avfallsbehållare

59 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i hämtområde B eller C kan efter ansökan hos renhållaren använda ett delat säckställ. Gemensam avfallsbehållare förutsätter att bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, fyllnadsgrad och vikt uppfylls. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar inte längre är uppfyllda.

60 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och samfälligheter kan efter ansökan till renhållaren medges att dela behållare för en gemensam uppsamlingsplats.

Fastighetsinnehavaren eller i förekommande fall nyttjanderättshavaren ansvarar för skötsel av platsen varifrån avfallet hämtas och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen, om inget annat överenskommit med renhållaren.

Gemensam avfallsbehållare förutsätter att bestämmelserna i dessa föreskrifter om placering, farbar väg, fyllnadsgrad och vikt följs. Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna inte längre är uppfyllda.

Utsträckt hämtningsintervall

61 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller tills vidare om inget annat anges i beslutet.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

62 § För att beviljas uppehåll i hämtningen av kärll- och säckavfall samt slam från små avloppsanläggningar ska fastighetsinnehavaren i ansökan till tillsynsmyndigheten skriftligt intyga att fastigheten under perioden inte nyttjas samt att det inte överhuvudtaget uppkommer något avfall under kommunalt ansvar på fastigheten. Övernattning i fastigheten får under perioden inte ske.

Ansökan görs senast sex veckor innan starten av önskad tidsperiod för befrielse. Befrielse kan sökas för minst 12 månader och som längst 36 månader.

Dispensen gäller från beslutsdatum. Vid beviljad ansökan om befrielse betalas ingen grundavgift eller hämningsavgift för avfallshanterings tjänster.

Möjlighet finns att ansöka om ny dispens efter att beviljad dispens gått ut.

Medgivande om befrielse från avfallshämtning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

63 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

64 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast en (1) månad innan insamlingen ska påbörjas. Se bilaga 5

Övrigt

65 § Renhållaren och renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av det avfall som omfattas av kommunalt ansvar för att kontrollera att kommunens sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser i syfte att undersöka avfallsets sammansättning i stort.

66 § För forskning och utveckling inom avfallshanteringen får avfallsansvarig nämnd bedriva försöksverksamhet i projektform där avsteg från dessa avfallsföreskrifter göras, under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Värmdö kommun, antagna av kommunfullmäktige den 18 juni 2014 upphör att gälla.

UTKAST

Bilaga 1 Definitioner

Angöringsplats

Platsen där hämtningsfordon stannar för att tömma eller hämta behållare för avfall

Avfall

Varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfall under kommunalt ansvar

Kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsutrymme

Del av byggnad avsedd för uppställning av avfallsbehållare så som soprum, sopmajor, samt kärlskåp och likande där avfallslämnaren själv sorterar avfallet i olika behållare.

Batteriholk

En röd plastbehållare för insamling av förbrukade och lösa småbatterier.

Behållare

Avfallskärl, container, bottentömmande behållare, säck, storsäck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar

Bottentömmande behållare

Markbehållare, underjordsbehållare eller delvis nedgrävd behållare som töms med hjälp av kranbil. Kommunens godkända kroksystem för tömning av behållaren ska användas.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid renovering, ombyggnation, nybyggnation eller rivning av byggnad. Hit räknas också avfall som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.

Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken, det vill säga bygg- och rivningsavfall som uppstår om ett hushåll renoverar själva utan att anlita hantverkare. För detta avfall har kommunen behandlingsansvar.

Dragväg

Gångvägen mellan angöringsplats för hämtningsfordon och avlämningsplats för avfall eller kopplingspunkt för hämtning av slam från avloppsanläggning, fettavskiljare eller sluten tank. Avståndet räknas som enkel väg.

Elavfall

Elektriskt och elektroniskt avfall av produkter som drivs med sladd eller batteri. Omfattas av producentansvar.

Enbostadshus

Villa, radhus, parhus eller motsvarande med en eller två bostäder som har enskild avfallshämtning.

Farligt avfall

Avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

Fastighetsinnehavare

Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fettavskiljare

Anordning för att avskilja fett från verksamheters avloppsvatten när större mängder fett än tillåtet riskerar att hamna i avloppsledningarna.

Flerbostadshus

Bostadshus med fler än två lägenheter, bostadsrättsföreningar och samfälligheter med gemensam avfallshämtning

Före detta livsmedel (ABP-material)

Butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

Förpackningar

Med *förpackningar* avses förpackningar av papper, plast, metall, ofärgat- och färgat glas, trä och övrigt förpackningsmaterial. Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter faller under kommunalt insamlingsansvar.

Grovavfall

Avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl eller bottentömmande behållare. Hit räknas inte bygg- och rivningsavfall.

Hämtningsfordon

De fordon, båtar och färjor som används av renhållaren eller renhållarens utförare för att hämta avfall.

Hämtningsplats

Platsen där behållaren är placerad inför tömning eller där anläggning är belägen.

Invasiva växter

Främmande är arter som flyttats från sin ursprungliga miljö och i sin nya

omgivning börjar sprida sig snabbt och orsakar allvarlig skada *se lista på Naturvårdsverkets hemsida.*

Kommunalt avfall

Samma lydelse som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, **dock inte:**

- avfall från tillverkning,
- avfall från jord- och skogsbruk,
- avfall från fiske,
- avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
- bygg- och rivningsavfall, och
- uttjänade bilar.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

Kompostering

Biologisk nedbrytning med god tillgång av syre.

Konsumentelavfall

Avser detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. Det vill säga elavfall dels från hushåll och jämförligt avfall från verksamheter.

Kopplingspunkt

Punkten där hämtningsfordonet kopplar fordonets slang till slamanläggning, fettavskiljare eller matavfallstank. Kopplingspunkten kan även vara där hämtningsfordonets slang kopplas till en fast sugledning alternativt lös slang som leder till anläggningen som ska tömmas.

Latrin

Latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Matavfall

Biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i till exempel hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel.

Nyttjanderättsinnehavare

Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Producentansvar

Producenternas ansvar för att vissa utpekade produkter samlas in och omhändertas.

Restavfall

det kommunala avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut till annan insamling.

Returpapper

Tidningar, journaler, kataloger skrivpapper och reklamblad med mera som kan materialåtervinnas.

Samlokaliserad verksamhet

En verksamhet som använder samma behållare eller andra anordningar som hushåll för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.

Små avloppsanläggningar

I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med *enskilda avloppsanläggningar* slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Transportväg

De vägar, i direkt anslutning till angöringsplats, där hämtningsfordon måste köra och angöra för att kunna hämta avfall och slam. Angöringsplatsen för fordonet ansluter till dragväg för kärl, säckkärra och/eller slang.

Trädgårdsavfall

Trädgårds- och parkavfall är avfall från skötsel av trädgårdar eller parker som är biologiskt nedbrytbart och består av gräsklipp, löv, grenar och andra växtdelar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5a § avfallsförordningen (2020:614).
Förordning (2025:15).

Uppsamlingsplats

Ett gemensamt hämtställe där flera fastighetsägare använder gemensamma avfallsbehållare.

Verksamhetsavfall

Avfall som uppkommer i verksamheten och inte utgör kommunalt avfall.

Återvinningscentral

En bemannad kommunal avfallsanläggning där hushåll kan lämna sitt sorterade grovavfall, trädgårdsavfall, farliga avfall, el-avfall, byggavfall och annat avfall. Mat- och restavfall får inte lämnas där.

Återvinningsstation

En obemannad station för hushållen med behållare för förpackningar och returpapper som omfattas av kommunalt ansvar.

UTKAST

Bilaga 2 Sortering, emballering samt märkning och överlämning

Hämtningsintervall och beställningskostnader finns i taxa för avfallshantering.

ÅVC är förkortning för kommunens återvinningscentral.

Ytterligare sorteringsanvisningar finns på kommunens hemsida, www.varmdo.se

*) ska, eller kan, lämnas av avfallslämnaren på återvinningscentral eller annan överenskommen eller anvisad plats.

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
ABP-material, före detta livsmedel (animaliska biprodukter)	–		–	Om ABP-material som utgör före detta livsmedel förekommer ska detta anmälas till Renhållaren så att avfallet kan hanteras skilt från matavfall. ABP-material ska hanteras enligt gällande regelverk.

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
Asbest	Kan lämnas på en avfallsanläggning som tar emot asbest (ej ÅVC). Avlämnas väl emballerat.			Lämnas till avfallsanläggning som tar emot asbest från verksamhet
Bilbatterier, gräsklipparbatterier*	Lämnas på ÅVC eller till insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna.		Lämnas på ÅVC eller på grovavfallsfärjan.	Lämnas till avfallsanläggning som tar emot avfall från verksamhet
Bygg- och rivningsavfall som <u>inte</u> uppstått i en yrkesmässig verksamhet*.	Sorteras och lämnas på ÅVC. Sorteringsanvisningar finns på hemsidan. Personalen på ÅVC ger anvisningar som ska följas. Hämtning kan beställas av kommunens entreprenör.			-
Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet				Lämnas till avfallsanläggning som tar emot avfall från verksamhet
Bärbara batterier*	Lämnas i röda batteribehållare på återvinningsstationer, ÅVC eller till mobila miljöstationen.	Lämnas i röda batteribehållare på ÅVC.		
Cytostatika*	Lämnas uppmärkt på ÅVC eller till mobila miljöstationen.	Lämnas uppmärkt på ÅVC eller till grovavfallsfärjan.		
Däck	Uttjänta däck lämnas till producenterna insamlingssystem eller till däckåterförsäljare.			
Döda sällskapsdjur	Mindre sällskapsdjur kan lämnas väl emballerade i restavfallsbehållaren. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.			

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
Elavfall*	Lämnas på ÅVC. Mindre produkter (max mikrovågsugnsstorlek) kan lämnas till mobila miljöstationen. Kan hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Konsumentelavfall kan lämnas till återförsäljare.			ÅVC Ekobacken är verksamhetsmottagning för företag med avtal med El-Kretsen.
Farligt avfall*	Lämnas på ÅVC eller till mobila miljöstationen. Farliga avfallet ska vara uppmärkt med innehåll.		Lämnas på ÅVC eller till grovavfallsfärjan. Farliga avfallet ska vara uppmärkt med innehåll.	Verksamheten ansvarar själv för att ordna hämtning eller lämning till anläggning som tar emot farligt avfall (ej ÅVC)
Slam från fettavskiljare	-	-	-	Hämtas av kommunens upphandlade entreprenör. Anläggningen ska vara åtkomlig för tömning och kopplingspunkten ska sitta så att anläggningen kan slamsugas även om verksamheten är stängd.
Fiskeredskap av plast*	Lämnas i avsedd behållare vid Ekobacken ÅVC och Möja ÅVC. Stickande material ska emballeras.			
Förpackningar (papper och kartong, plast,	Förpackningar som innehåller avfall ska skiljas från innehållet. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.			

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
metall, färgat glas, ofärgat glas)* <i>Se även övrigt förpackningsavfall</i>	Lämnas, var avfallsslag för sig, till fastighetsnära förpackningsinsamling, på återvinningsstation eller ÅVC. Läggts löst i behållarna för respektive förpackningsslag.		Lämnas, var avfallsslag för sig på återvinningsstation eller sorteringsstation. Läggts löst i behållarna för respektive förpackningsslag.	Lämnas till en mottagningsplats driven av producentorganisationerna eller så beställs hämtning av en entreprenör godkänd av Naturvårdsverket. Samlokaliserade verksamheter kan få hämtning av kommunens entreprenör via abonnemang efter förfrågan.
Grovavfall*	Sorteras och lämnas på ÅVC. Sorteringsanvisningar finns på hemsidan. Personalen på ÅVC ger anvisningar som ska följas. Hämtning kan beställas av kommunens entreprenör. Vid hämtning ska grovavfallet förses med märkning som klagör att det är grovavfall			Sorteras och kan lämnas mot betalning på ÅVC. Verksamheter i skärgården ska ha ÅVC-kort.
Invasiva växter*	Lämnas välförpackat (dubbla plastsäckar) i en uppmärkt speciell behållare på ÅVC. Mindre mängd kan läggas välförpackat i egna restavfallskärlet.	Förpackas väl i dubbla plastsäckar. Mindre mängd kan läggas väl förpackat i egna säckstället. Kontakta kommunen för rådgivning vid större mängd		
Kosmetika (oförbrukad och gammal) *	Kan lämnas till kosmetikkedjan KICKS i Mölnvik			

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
Latrin	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kommunens latrinkärl ska användas och märkas upp med fastighetsbeteckning.		Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning. Kommunens latrinkärl ska användas och märkas upp med fastighetsbeteckning. Tunnorna hämtas från sjösidan. På Möja och på Runmarö lämnas tunnorna till ÅVC efter beställning.	-
Läkemedelsavfall	Lämnas till apotek enligt apotekets instruktioner. Cytostatika utgör farligt avfall och lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler (ej till apotek).			-
Matavfall	Sorteras ut i matavfallspåsar av papper som tillhandahålls av kommunen. Lämnas i därför avsedd behållare. Kan komposteras på fastigheten efter anmälan till kommunen.		Kan komposteras på fastigheten efter anmälan till kommunen. Skärgården är undantagen från kravet på utsortering av matavfall.	Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i godkänd matavfallspåse/säck av papper. Ska läggas i matavfallskärl eller container. Kvarn till tank ska vara godkänd av avfallsansvarig nämnd. Hämtas av kommunens entreprenör. Kompostering kan ske efter anmälan. Verksamheter i skärgården är undantagna från kravet på utsortering av matavfall.

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
Matfett och ätliga oljor*	Får inte hällas ut i avloppet. Lämnas till ÅVC. Töms i fat för matfett		Lämnas till ÅVC eller grovavfallsfärjan. Töms i fat för matfett	Hämtas i fat av kommunens entreprenör.
Pyrotekniska varor och ammunition	Kontakta återförsäljare av produkten eller Polisen för information hur sådana produkter tas omhand. Tas ej emot på ÅVC			
Restavfall	Restavfallet ska inte innehålla grovavfall, elavfall, farligt avfall, förpackningar eller returpapper. Avfallspåsen ska vara väl försluten och skärande och stickande måste packas in så inte skador vid hämtning kan uppstå.			
	Även matavfallet ska vara utsorterat. Hämtas med intervall som framgår i avfallstaxan.		Hämtas under sommarhalvåret. Vintertid lämnas avfallet från sopskjul. Hushåll med uppsamlingsplatstaxa eller fastlanslämning får transportera sitt avfall till uppsamlingsplatsen.	Hämtas av kommunens entreprenör. Matavfallet ska vara utsorterat för verksamheter på fastlandet.
Returpapper /tidningar*	Lämnas till kommunens tidningsinsamling på återvinningsstationer eller på ÅVC. Läggts löst i behållaren.	Hämtas av kommunens entreprenör efter beställning eller lämnas till kommunens tidningsinsamling på återvinningsstationer eller på ÅVC. Läggts löst i behållaren.	Lämnas till kommunens tidningsinsamling på ÅVC. Läggts löst i behållaren.	
Slam och fosforfiltermaterial	Hämtas av kommunens entreprenör via abonnemang eller efter beställning. Anläggningen ska vara åtkomlig för tömning. Filtermaterial ska vara förpackat så att hämtningen kan utföras med kran. Om materialet är löst används sugfordon.			

Typ av avfall	Boende i en- och tvåfamiljshus	Boende i flerbostadshus	Boende i skärgården (öar utan broförbindelse)	Verksamheter
Spillolja*	Spillolja utgör farligt avfall. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen. Lämnas till ÅVC (ej Svartsö)			
Stickande och skärande avfall	Kanylbox kan hämtas på apotek. Fylld box lämnas tillbaka till apoteket. Stickande och skärande avfall som läggs i restavfallet ska packas in noggrant så att inga skador eller annan olägenhet kan uppstå.			Stickande och skärande avfall som läggs i restavfallet ska packas in noggrant så att inga skador eller annan olägenhet kan uppstå.
Textilavfall*	Återbrukbara textilier lämnas i samlingsbehållare som finns utplacerade på återvinningsstationer och ÅVCer på fastlandet. Återvinningsbar textil lämnas i därför avsedd behållare på ÅVC eller i samlingsbehållare på återvinningsstationen.			
Trädgårdsavfall*	Tas om hand på egna tomten exempelvis genom kompostering eller flisning. Hämtas via abonnemang eller efter beställning av kommunens entreprenör. Kan lämnas till ÅVC. Trädgårdsavfall ska läggas löst i samlingskärl/ container och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Invasiva växter får aldrig läggas med.		Tas om hand på egna tomten exempelvis genom kompostering eller flisning. Kan hämtas efter beställning.	Lämnas till avfallsanläggning som tar emot avfall från verksamhet -
Övrigt förpackningsavfall (exempelvis trä, porslin med mera) *	Lämnas, var avfallslag för sig, till ÅVC. Lämnas enligt instruktioner på plats.			<i>Se förpackningsavfall</i>

Bilaga 3 Hämtning och hämtningsintervall

Se gällande avfallstaxa och slamtaxa för samtliga tjänster och abonnemang samt antal hämtningar per år. Hämtningsfrekvenser enligt avfallstaxa respektive slamtaxa samt nedanstående gäller för respektive abonnentstyp och hämtområde såvida inte tillsynsansvarig eller avfallsansvarig nämnd beslutat annat.

Hämtning sker normalt måndag till fredag oavsett helgdagar i den ordning som kommunen bestämmer och så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Förpackningsavfall

Hämtområde A - fastland (ej båthämtning):

- Förpackningsavfall från hushåll samlas in fastighetsnära och från återvinningsstationer.
- För en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus med fastighetsnära insamling sker tömning i enlighet med valt abonnemang.

Hämtområde B och C - skärgård:

- Förpackningsavfall från hushåll samlas in från återvinningsstationer och sorteringsstationer.

Tömning av återvinningsstationer och sorteringsstationer sker utifrån behov för den specifika stationen.

Matavfall och restavfall

Hämtområde A fastland (ej båthämtning):

- Från en- och tvåbostadshus på fastlandet sker hämtning av matavfall och restavfall efter behov, kärlet dras ut till angöringsplats för hämtningsfordon när tömning önskas. Kommunen erbjuder hämtning varannan vecka. För exakta veckor kontakta kommunen.
- Från gemensamma uppsamlingsplatser sker hämtning minst varannan vecka.
- För flerbostadshus hämtas matavfall och restavfall i enlighet med val av abonnemang.
- Från flerbostadshus eller verksamheter med bottentömmande behållare



sker hämtning i enlighet med val av abonnemang.

- Från verksamheter sker hämtning i enlighet med val av abonnemang.
- Pumpbart matavfall i slutna tankar hämtas efter särskild överenskommelse.

Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtning beställas mot avgift.

Hämtområde B och C - skärgård:

- Från en- och tvåbostadshus inom hämtområde B och C sker hämtning av restavfall vid angöringsplats enligt val av abonnemang.
- Från gemensamma avfallslösningar sker hämtning enligt val av abonnemang.
- För verksamheter hämtas restavfall i enlighet med gällande avfallstaxa.

Returpapper

Hämtområde A - fastland (ej båthämtning): Beställd hämtning av returpapper kan ske mot avgift.

Trädgårdsavfall

Hämtområde A - fastland (ej båthämtning): Hämtning erbjuds av trädgårdsavfall mot avgift enligt gällande avfallstaxa. Hämtning sker från angöringsplats eller vid av renhållaren överenskommen plats.

Slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att små avloppsanläggningar slamtöms så ofta att olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön och att anläggningens funktion inte äventyras.

Hämtområde A, B och C - fastland och skärgård: Tömning av slamavskiljare eller annan reningsanläggning för enbart bad-, disk- och tvättvatten (BDT-vatten) ska ske minst vartannat år eller enligt det intervall som den tillsynsansvariga nämnden fastställer.

Slamavskiljare eller annan reningsanläggning med WC anslutet ska tömmas minst varje år eller enligt det intervall som den tillsynsansvariga nämnden fastställer.

Minireningsverk och slutna tankar ska tömmas vid behov.

Fosforfilter ska bytas i enlighet med tillsynsnämndens beslut.

Fettavskiljare

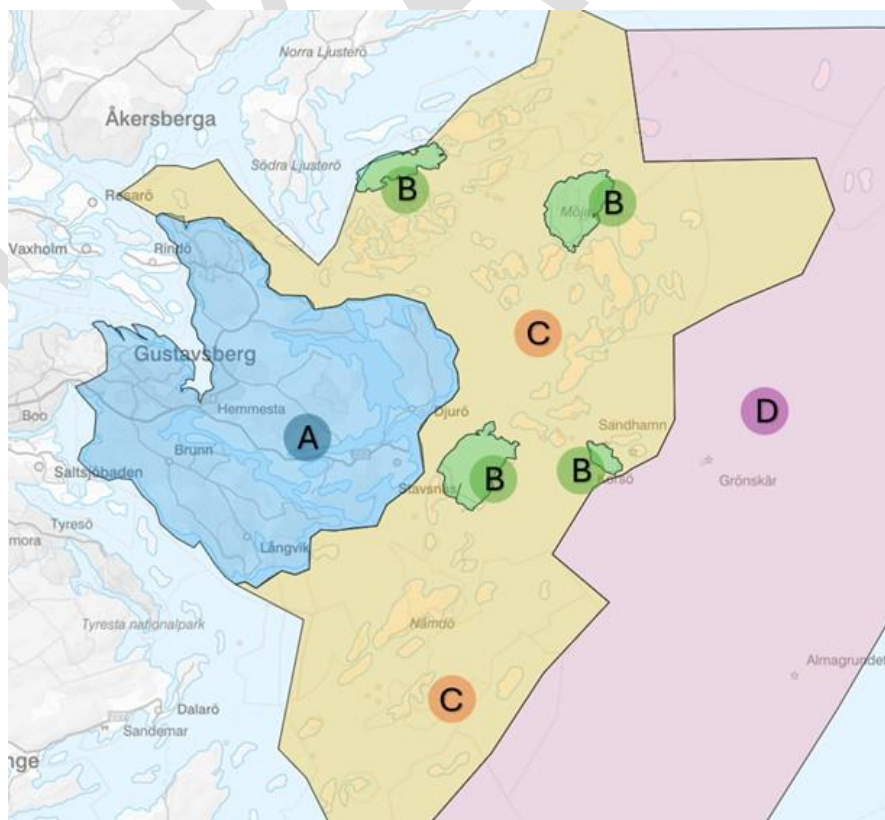
Fettavskiljare töms så ofta att olägenhet inte uppstår eller att utsläpp till avloppsanläggningen/kommunala spillvattennätet inte sker, eller enligt det intervall som den tillsynsansvariga nämnden i beslut eller allmänna bestämmelser om VA föreskriver.

Beställd hämtning kan ske mot avgift.

UTKAST

Bilaga 4 Karta över kommunens hämtområde

- A.** Värmdö fastland och öar med eller utan fast bro-, eller vägförbindelse inom den geografiska avgränsningen som utgör hämtområde A
- B.** Svartsö, Möja, Runmarö, Sandhamn och Nämndö Kärnöar utan fast bro-, eller vägförbindelse till fastlandet.
- C.** Övriga öar i skärgården utan fast bro-, eller vägförbindelse till fastlandet, utom kärnöarna och ytterskärgården eller öar inom hämtområde A.
- D.** Ytterskärgården



Bilaga 5 Anmälan och ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna

I tabellen nedan framgår vilken nämnd som ansvarar för handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter. Tillsynsansvarig nämnd, Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden, (BMHN) eller avfallsansvarig nämnd, Tekniska nämnden, (TEN).

Anledning till anmälan/ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna	Ansökan/ Anmälan	Handläggs av tillsynsansvarig nämnd BMHN	Handläggs av avfallsansvarig nämnd TEN
53§ Hämtat inne på tomten	Ansökan		X
55§ Eldning av trädgårdsavfall.	Ansökan	X	
56§ Kompostering av matavfall.	Anmälan	X	
57§ Kompostering av slam eller latrin eller annat omhändertagande av latrin på den egna fastigheten.	Ansökan	X	
58§ Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial.	Ansökan	X	
59§ Delat säckställ inom hämtområde B och C -skärgård.	Ansökan		X
60§ Gemensam uppsamlingsplats.	Ansökan		X

61§ Utsträckt hämtningsintervall	Ansökan	X	
62§ Uppehåll i hämtningen	Ansökan	X	
63§ Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.	Anmälan	X	
64§ Anmälan om att verksamhet önskar kommunal insamling av förpackningsavfall vid samlokaliserad insamling med bostäder.	Ansökan		X
Övriga undantag från dessa avfallsföreskrifter.		X	X