Värmdö kommun

ANSÖKAN OM DISPENS FÖR ÄNDRAT HÄMTNINGSINTERVALL FÖR SLAM- OCH FETTAVSKILJARE

Om du ansöker om ändrat hämtningsintervall för slam

- För att kunna få ansökan beviljad behöver din avloppsanläggning uppfylla dagens miljökrav.
- Det innebär att om du ansöker om längre hämtningsintervall för slamtömning sker också en bedömning av din avloppsanläggning.
- Om vi inte genomfört tillsyn av din avloppsanläggning inom de senaste åren kommer vi efterfråga kompletterande uppgifter från dig och vid behov besöka din fastighet för att bedöma avloppsanläggningens funktion.
- Om avloppet har brister beviljas inte ett längre hämtningsintervall.
- Observera att en dispens för ändrat hämtningsintervall är personlig och gäller inte nästa ägare vid eventuellt ägarbyte.

Fastighet	**Sökanden**	
Fastighetsbeteckning:	Sökandens namn: *)	Personnr./Organisationsnr.:
Fastighetens adress:	Sökandens adress:	Tel:
Postadress:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):		Personnr./Organisationsnr.:
Fakturaadress:		
E-post:		

**) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan. Fullmaktsgivaren är den som ska anges som sökande.*

Typ av fastighet

☐ Permanentbostad	☐ Fritidshus, nyttjandetid: _____ veckor/år
Antal personer som nyttjar fastigheten _____st	

Vad ansöker du om?

☐ Dispens för slamtömning av:

- ☐ Slamavskiljare/grovrenstank, ange volym: _____
- ☐ Minireningsverk, ange fabrikat: _____
- ☐ Annat: _____

Typ av avloppsvatten:

- ☐ WC och BDT
- ☐ BDT

☐ Dispens för ändrat hämtningsintervall från fettavskiljare

- ☐ Avloppsvattnet leds till en enskild anläggning
- ☐ Avloppsvattnet leds till det kommunala VA-nätet

Värmdö kommun

Önskat hämtningsintervall ☐ 2 år ☐ 3 år ☐ 4 år ☐ Annat:_____

Beskriv hur du sköter avloppsanläggningen och varför du ansöker om ändrat hämtningsintervall

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta. Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns. Sökandens underskrift. För företag sänd med bevis om firmatecknare.

Ort och datum:
Namnteckning:
Namnförtydligande:
Personnummer/Organisationsnummer

För handläggning och prövning kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats, *varmdo.se*.

Skicka din ansökan till någon av nedanstående adresser:
E-post: *miljo-bygg@varmdo.se*
Post: Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, 134 81 Gustavsberg
Eller ansök via kommunens e-tjänst: *service.varmdo.se/TORRTOA*

Behandling av personuppgifter (GDPR)
De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR). Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskyddsnämnden. Vid klagomål kan du även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten, imyse