



Ansökan gäller	Sökanden	
Reservatets/områdets namn:	Sökandens namn: *)	Personnr./ Org.nr:
Fastighet/-er:	Sökandens adress:	Tel:
Adress, plats eller koordinater:	Postadress:	Tel mobil:
Fakturamottagare (om annan än sökanden):	Personnr./ Org.nr:	
Fakturaadress:		
E-post:		

*) Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

Hur vill du ta emot beslut och tillhörande handlingar? via post via e-post

Ansökan avser

Befintlig verksamhet <input type="checkbox"/>	Ny verksamhet <input type="checkbox"/>	Ändring befintlig verksamhet <input type="checkbox"/>
Kryssa i de rutor som är aktuella:		
<input type="checkbox"/> Byggnation eller stängsel		
<input type="checkbox"/> Schaktning		
<input type="checkbox"/> Upplag		
<input type="checkbox"/> Täkt		
<input type="checkbox"/> Avverkning		
<input type="checkbox"/> Uppodling		
<input type="checkbox"/> Friluftsevenemang		
<input type="checkbox"/> Användning av bekämpningsmedel		
<input type="checkbox"/> Annat:		
Tidsplan för när arbetet planerar att påbörjas och avslutas:		
Har ansökt om:		
<input type="checkbox"/> Bygglov		
<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens		

Beskrivning av verksamheten/åtgärden

Beskriv utförligt vad ansökan avser, motivering varför verksamheten/åtgärden måste ske inom skyddat område samt hur arbetet kommer att gå till. Hänvisa gärna till bifogad karta/situationsplan.

Beskrivning av platsen och omgivningen

T.ex. vattendrag, uttagsbrunnar, jordmån, natur och nuvarande markanvändning.

Risakanalys

En bedömning och värdering av den risk som verksamheten/åtgärden kan utgöra för natur, djurliv eller vattendrag. Redogör för de förebyggande och skadebegränsande åtgärder som kommer vidtas.

Övriga upplysningar

--

Handlingar som bifogas ansökan

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig översiktskarta med markerat område/områden som ansökan gäller (obligatorisk) |
| <input type="checkbox"/> Skalenlig detaljerad karta/situationsplan |
| <input type="checkbox"/> Andra relevanta handlingar: |

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta.

Vid undertecknande av blanketten är du betalningsansvarig, om inte giltig fullmakt finns.

Sökandens underskrift (för företag medsänds bevis om firmatecknare)

Ort och datum:	Ort och datum:
Namnteckning:	Namnteckning:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
Personnr./ Org.nr:	Personnr./ Org.nr:

För prövning och handläggning av ansökan/anmälan kommer en avgift enligt gällande taxa att tas ut. Taxan finns tillgänglig på kommunens webbplats varmdo.se.

Komplett ansökan skickas till:

- varmdo.kommun@varmdo.se eller,
- Värmdö kommun
Bygg- och miljöavdelningen
134 81 Gustavsberg

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in uppgifter registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Dina uppgifter kommer att bevaras och arkiveras. Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning (artikel 6, 1.e i GDPR).

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Läs gärna mer på varmdo.se/personuppgifter om hur kommunen behandlar personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är bygg-, miljö-, och hälsoskydds nämnden. Har du frågor eller synpunkter på hur personuppgifter hanteras kontakta vårt dataskyddsbud: dataskyddsbud@varmdo.se. Vid klagomål kan du även vända dig till Datainspektionen, datainspektionen.se.