

Steg för steg - att starta en livsmedelsverksamhet

Nytt livsmedelsföretag

Om du vill starta en ny livsmedelsverksamhet behöver du känna till de krav och skyldigheter som gäller. Detta gäller även för dig som tar över en redan befintlig livsmedelsverksamhet, dvs. byter ägare. Bland annat ska du anmäla verksamheten för registrering. Här kommer en sammanfattning hur du ska göra steg för steg!

1. Hämta blankett för registrering

Blankett för registrering av livsmedelsverksamhet finns på Värmdö kommuns hemsida och hos bygg- och miljökontoret. Du kan ta kontakt med bygg- och miljökontoret så skickar vi dig en blankett.

Har du egen brunn? Om du i verksamheten kommer att använda dricksvatten från egen brunn ska även denna anmälas. Blankett för registrering av dricksvattenanläggning finns på hemsidan eller hos oss på kontoret.

2. Fyll i blanketten

Fyll i alla uppgifter du kan. Vid frågor kan du ta kontakt med bygg- och miljökontorets livsmedelsinspektörer.

3. Skicka in blanketten

Blanketten ska skickas till bygg- och miljökontoret i god tid innan du planerar att starta verksamheten. Detta innebär att blanketten måste vara hos oss minst **2 veckor innan** du planerar att börja.

4. Vänta på svar

Innan du får svar från bygg- och miljökontoret får du **inte** öppna

verksamheten. Har du inte hört från oss inom två veckor får du starta din verksamhet.

5. Svaret har kommit - Du är registrerad

När du får ett beslut på posten som säger att du är registrerad i Värmdö kommuns register över livsmedelsverksamheter kan du öppna verksamheten.

I beslutet står det även om en avgift för registrering av livsmedelsverksamheten. Kostnaden är för två timmars arbetstid vilket motsvarar 1900kr.

Kommer aldrig beslutet? Om registreringsbeslutet inte har kommit till dig inom 2 veckor från det att vi har mottagit din registreringsblankett får du öppna verksamheten. För säkerhets skull bör du ringa och prata med bygg- och miljökontorets livsmedelsinspektörer.

6. Verksamheten är igång

När verksamheten är öppen och igång kommer livsmedelsinspektören att genomföra en inspektion av verksamheten. Bland annat kontrolleras då verksamhetens rutiner och egenkontrollprogram. Egenkontrollprogrammet ska vara anpassat till verksamhetens art och omfattning.

7. Efter besöket

Efter inspektionen får du en kontrollrapport på posten. Kontrollrapporten sammanfattar det som kontrollerades vid besöket och eventuella brister som noterades. Bristerna bör åtgärdas snarast.

8. Riskklassificering och årlig avgift

Varje livsmedelsföretag ska riskklassificeras. Detta ligger till grund för den årliga avgiften som verksamhetsutövaren ska betala. Riskklassningen delas in i två delar, dels den risk som verksamheten utgör d v s typ av livsmedel samt mängd, dels erfarenhetsklass.

I och med riskklassificeringen tilldelas varje företag ett antal timmars kontrolltid per år. Kontrolltiden är den tid som livsmedelsinspektören ska lägga ner på just din verksamhet varje år. Detta kan exempelvis innebära inspektioner eller provtagningar eller genomgång av dokumentation.

En årlig avgift tas också ut för livsmedelskontrollen (inspektionerna). Avgiften är baserad på riskklassificeringen och de antal timmar kontrolltid som företaget tilldelas.

Exempel: En verksamhet som är riskklassad som 5B tilldelas en kontrolltid om 2 timmar per år. Timavgiften för livsmedelsinspektörerna är 950kr, detta innebär en årlig kontrollavgift om 1900kr (år 2011).

Observera att kontrolltiden inte behöver användas varje år utan man kan exempelvis spendera 4 timmars kontroll vartannat år istället.

9. Sluta med verksamheten

Om du upphör med din verksamhet ska du anmäla detta till bygg- och miljökontoret. Detta kan du göra via e-post eller med hjälp av blankett på vår hemsida.

Vill du veta mer?

Se Värmdö kommuns hemsida:
www.varmdo.se

Se Livsmedelsverkets hemsida:
www.slv.se

Eller ta kontakt med någon av livsmedelsinspektörerna på bygg- och miljökontoret.

Risken är beroende av vilken typ av livsmedel som hanteras och hur mycket.

