



## Checklista anmälan för tillbyggnad av en- och tvåbostadshus max 15,0 kvm (Attefall)

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Anmälningssblankett</b></p> <p>Anmälan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, vilken typ av lov som söks, materialval och kulör. Du söker startbesked via e-tjänst: <a href="https://service.varmdo.se/ATF">https://service.varmdo.se/ATF</a></p>  |
|  | <p><b>Situationsplan i skala 1:400</b></p> <p>Situationsplanen kan vara baserad på en aktuell fullständig nybyggnadskarta om en sådan finns, annars en förenklad nybyggnadskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via e-tjänst: <a href="https://service.varmdo.se/NBK">https://service.varmdo.se/NBK</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• På situationsplanen ska du rita in och måttsätta den nya tillbyggnaden. Lås tillbyggnadens placering genom att ange minst två avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser, varav ett mått ska utgå från ett hörn på huset till tomtgräns.</li><li>• Redovisa tillbyggnadens höjd genom att ange plushöjd för färdig golvnivå (FG) eller sockelhöjd (SH). Taknockshöjden får inte överstiga huvudbyggnadens taknock.</li></ul> |
|  | <p><b>Planritningar i skala 1:100</b></p> <p>På planritningar redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alla våningsplan i byggnaden med rumsfunktion och fasta installationer.</li><li>• Ett möblerat plan med redovisning av tillbyggnadens funktion (användning).</li><li>• Ritningar med mått så att byggnadens area kan räknas ut.</li><li>• Skalstock, fastighetsbeteckning, datum och sökt åtgärd.</li></ul> <p>Tänk på att entréplanet måste vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.</p>   |
|  | <p><b>Fasadritningar i skala 1:100</b></p> <p>På fasadritningar redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Befintlig och föreslagen marklinje fram till tomtgräns samt väderstreck. Markförändringar +/- 500 mm behöver föregås av marklov som söks separat.</li><li>• Materialval och kulör på den befintliga byggnaden och tillbyggnaden.</li><li>• Skicka fotografier på byggnaden.</li></ul> <p>Tänk på att entréplanet måste vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. Redovisa mått på dörrar, tillgängligt badrum, sovrum, kök ev. ramper. Detta ska redovisas på ritningen.</p>   |
|  | <p><b>Sektionsritningar</b></p> <p>Sektionsritningar ska visa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En genomskärning av byggnaden och redovisa tillbyggnaden.</li><li>• Måttsatt ritning, redovisa byggnadshöjd och taknockshöjd.</li><li>• Redovisa rumshöjd, färdig golvnivå och takvinkel.</li></ul>   |
|  | <p><b>Medgivande av granne(ar)</b></p> <p>Om tillbyggnaden placeras närmare grannes gräns än 4,5 meter krävs godkännande från berörd granne. Medgivande ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande) på situationsplanen och på fasadritningen. Samtliga delägare till fastigheten måste ge sitt medgivande.</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Teknisk beskrivning</b></p> <p>I den tekniska beskrivningen redovisas de tekniska lösningar som används i tillbyggnaden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exempel på detta är beskrivning av grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energihushållning och säkerhet. Dimensioner ska anges.</li><li>• En teknisk beskrivning kan även utföras i form av detaljritningar där de olika materialen och dimensionerna framgår</li></ul> |
|  | <p><b>Kontrollplan</b></p> <p>En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På kommunens hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning, för mer information se <a href="https://varmdo.se/kontrollplan">varmdo.se/kontrollplan</a></p>  |
| <p>Använd gärna kommunens e-tjänst: <a href="https://service.varmdo.se/ATF">https://service.varmdo.se/ATF</a> när du anmäler ditt ärende.</p> <p>Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format ej DWG eller annat format) till <a href="mailto:miljo-bygg@varmdo.se">miljo-bygg@varmdo.se</a> eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, 134 81 Gustavsberg.</p> <p>Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via <a href="mailto:varmdo.kommun@varmdo.se">varmdo.kommun@varmdo.se</a> eller 08-570 470 00.</p> <p>Under handläggningen kan bygg- och miljöavdelningen komma att begära in ytterligare handlingar.</p> |  |