

Checklista för anmälan av komplementbyggnad max 30 kvm (Attefall)

	<p>Anmälningsblankett</p> <p>Anmälan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Du söker startbesked via e-tjänst: https://service.varmdo.se/ATF</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400</p> <p>Situationsplanen kan vara baserad på en aktuell nybyggnadskarta om en sådan finns eller en förenklad nybyggnadskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via e-tjänst: https://service.varmdo.se/NBKENKEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • På situationsplanen ska du rita in och måttsätta den nya byggnaden. Lås byggnadens placering genom att ange minst tre avstånd i rät vinkel från närmaste tomtgränser, varav två mått ska utgå från ett hörn på huset till två olika tomtgränser. • Ange plushöjd för färdig golvnivå (FG) eller sockelhöjd (SH).
	<p>Planritning(ar) i skala 1:100</p> <p>På planritningar ska redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla våningsplan i byggnaden • ett möblerat entréplan • ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens sammanlagda area kan räknas ut • redovisa BYA, BTA och OPA
	<p>Fasadritning(ar) i skala 1:100</p> <p>På fasadritningar ska redovisas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • befintlig och föreslagen marklinje fram till tomtgräns samt väderstreck. Ange skalstock, datum, fastighetsbeteckning och sökt åtgärd. • materialval och kulör • medelmarknivån
	<p>Sektionsritning(ar) i skala 1:50</p> <p>Sektionsritningen ska visa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en genomskärning av byggnaden • måttsatt ritning (taknockshöjd) • våningshöjd, färdig golvnivå och takvinkel
	<p>Material- och kulörbeskrivning</p> <p>Beskrivning av utvändiga material och kulörer med uppgift om kulörer/färgtyp.</p>
	<p>Medgivande av granne(ar)</p> <p>Om byggnaden placeras närmare grannes gräns än 4,5 meter krävs medgivande från berörd granne. Medgivandet ges genom daterad påskrift (underskrift och namnförtydligande) på situationsplanen, planritningen och fasadritningen. Alla delägare till fastigheten måste ge</p>

	sitt godkännande.
	Teknisk beskrivning/konstruktionsritning/konstruktivt snitt I den tekniska beskrivningen redovisas de tekniska lösningar som används i byggnaden. <ul style="list-style-type: none">• Exempel på detta är beskrivning av grundläggning, bärande stomme, takkonstruktion, brandskydd, uppvärmning, ventilation, energihushållning och säkerhet.• En teknisk beskrivning kan även utföras i form av detaljritningar där de olika materialen och dimensionerna framgår.
	Anmälan om certifierad kontrollansvarig om byggnaden är i två plan Den kontrollansvarige (KA) ska vara certifierad och registrerad på Boverket. KA ska signera ansökan eller lämna in behörighetsnivå. På Boverkets hemsida kan du hitta en certifierad kontrollansvarig, boverket.se
	Kontrollplan En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På vår hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning när du gör din egen kontrollplan: varmdo.se/kontrollplan
	Redovisning av befintligt vatten och avlopp Ladda ner blankett från kommunens hemsida, varmdo.se/redovisning-va-blankett . Den behöver fyllas i när ansökan med övriga handlingar skickas in.
Ytterligare handlingar kan behövas Använd gärna vår e-tjänst, https://service.varmdo.se/ATF när du ansöker om bygglov. Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format, ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg. Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08-570 470 00. Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar. Tänk på att det tillkommer en extra anslutningsavgift för kommunalt vatten och avlopp om byggnaden innehåller kök och badrum.	