



Checklista för inglasning av balkong

	<p>Ansökningsblankett Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst: https://service.varmdo.se/BYGG</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400 Utgå ifrån byggnaden och rita in balkongens placering på situationsplanen. Situationsplanen kan vara baserad på kommunens webbkarta. Kartan kan laddas ner från kommunens hemsida: varmdo.se/kartor</p>
	<p>Planritning(ar) i skala 1:100 Balkongens/-ernas våningsplan och lägenhetsnummer ska redovisas. Ritningarna ska vara måttsatta så att balkongens area kan räknas ut.</p>
	<p>Fasadritningar i skala 1:100 Redovisa alla balkonger och fasader som påverkas av inglasningen. Markera berörda balkonger.</p>
	<p>Konstruktionsritning i skala 1:50 eller teknisk beskrivning Redovisa tekniska lösningar och balkongens detaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som anläggningens uppbyggnad, mått, vinklar, infästningar i bärande konstruktioner på föreslagen inglasning, till exempel ett produktblad.</p>
	<p>Kontrollplan En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På kommunens hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning, för mer information: varmdo.se/kontrollplan</p>
<p>Använd gärna kommunens e-tjänst, https://service.varmdo.se/BYGG när du skickar in din ansökan.</p> <p>Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format, ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg.</p> <p>Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08-570 470 00.</p> <p>Under handläggningen kan vi komma att begära ytterligare handlingar.</p>	