

Checklista för förhandsbesked

	<p>Ansökningsblankett Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, vilken typ av lov som söks. Skicka med en fullmakt om fakturan ska betalas av någon annan än sökande. Du söker förhandsbesked via e-tjänst: https://service.varmdo.se/BYGG</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400 Situationsplanen kan vara baserad på ett utdrag ur kommunens webbkarta varmdo.se/kartor eller vara baserad på en aktuell förenklad nybyggnadskarta som kan beställas via e- tjänst: https://service.varmdo.se/NBKENKEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rita in byggnadens/-ernas placering på situationsplanen. • Redovisa in- och utfart på situationsplanen. • Redovisa vatten- och avloppsanläggningens placering eller anslutningspunkt för kommunalt vatten och avlopp. • Förslag på ny fastighetsindelning och storlek på ny och kvarvarande fastighet. • Ange storlek på föreslagen byggnad /-er, beskriv våningsantal och avstånd till föreslagna fastighetsgränser. • Redovisa LOD (lokalt omhändertagande dagvatten). • Redovisa avfallshantering (Säkerställa att avfallshämtaren kan hämta avfall från den/de föreslagna fastigheten/erna).
	<p>Fotografier Bifoga gärna fotografier på byggnaden/er som ska rivas.</p>
	<p>Eventuellt plan- och fasadritning (ar)</p>
<p>Använd gärna kommunens e-tjänst https://service.varmdo.se/BYGG när du skickar in din anmälan.</p> <p>Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format, ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg.</p> <p>Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08-570 470 00.</p> <p>Under handläggningen kan vi komma att begära in ytterligare handlingar.</p>	