



Checklista för fasadändring på en- och tvåbostadshus (byta fasad-, kulör och/eller takmaterial)

	<p>Ansökningsblankett</p> <p>Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst: https://service.varmdo.se/BYGG</p>
	<p>Situationsplan i skala 1:400</p> <p>Situationsplanen kan vara baserad på en nybyggnadskarta eller lägst en tomtkarta. Markera byggnaden och fasaden där åtgärd avses att utföras. En enkel tomtkarta kan du ladda ner på kommunens hemsida varmdo.se/kartor. Du kan även beställa en förenklad nybyggnadskarta mot avgift via kommunens e-tjänst på https://service.varmdo.se/NBK om du avser att söka andra åtgärder.</p>
	<p>Fasadritning(ar) i skala 1:100</p> <p>Fasadritning behövs endast om den tänkta åtgärden påverkar fasadens utformning. Markera eventuella förändringar på fasadritningen. Ange skalstock, datum, fastighetsbeteckning och sökt åtgärd</p>
	<p>Konstruktionsritning i skala 1:50 eller teknisk beskrivning</p> <p>Detaljritningen ska visa hur tilläggsisoleringen är uppbyggd och hur den ansluter mot byggnaden, takutsprång, fönster, entrédörrar, sockel, balkonger och eventuella utsmyckningar. Redovisning av eventuell ändring av bärande konstruktion. Vid ändring av bärande konstruktion krävs en kontrollansvarig (KA).</p>
	<p>Kontrollplan</p> <p>En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. På kommunens hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning, för mer information: varmdo.se/kontrollplan</p>
	<p>Material- och kulörbeskrivning</p> <p>Redovisa fasadens och/eller takets nuvarande material och kulör samt framtida material och val av kulör.</p>
	<p>Fotografier</p> <p>Fotografier av husets samtliga fasader ska skickas in. Samtliga foton ska tydligt visa byggnadens befintliga skick både kulör och material.</p>



Använd gärna kommunens e-tjänst, <https://service.varmdo.se/BYGG> när du skickar in din ansökan.

Handlingar kan även skickas elektroniskt (PDF-format, ej DWG eller annat format) till miljo-bygg@varmdo.se eller per post till Värmdö kommun, Bygg- och miljöavdelningen, Skogsbovägen 9–11, 134 81 Gustavsberg.

Har du frågor inför ansökan är du välkommen att kontakta oss via varmdo.kommun@varmdo.se eller 08-570 470 00.

Under handläggningen kan vi komma att begära in ytterligare handlingar.