

# Riktlinjer för ateljéstöd

## Ansökningskriterier punkt 1-4

1

### Sökande person ska vara/ha

- Folkbokförd i Värmdö kommun
- En ateljé som är belägen i Stockholms län
- En ateljéhyra om minst 1200 kr i månaden. Hyror under denna gräns är inte bidragsgrundande
- Aktivt yrkesverksam

2

### Konstnärliga meriter

Sökande skall ha konstnärlig högskoleutbildning om minst tre år inom bildkonst, skulptur, textil, grafik, metall, keramik, glas, konsthantverk eller foto/film, vilken avslutats högst tre år innan ansökan. Om sökande har högskoleutbildning avslutad mer än tre år innan ansökan eller om sökande saknar högskoleutbildning enligt ovanstående, krävs att den sökande kan redovisa tre års dokumenterad yrkesverksamhet inom konstområdet under de senaste tre åren.

Som yrkesverksamhet räknas utställningar i seriös\* utställningslokal, konstprojekt, offentliga uppdrag, stipendier m.m. där urvalet gjorts av sakkunnig inom bild- och formområdet. Utställningar som ägt rum i samband med utbildning kan inte åberopas. Ett minimikrav under en treårsperiod är minst en separatutställning, ett större konstprojekt eller ett offentligt uppdrag.

*\* Seriös utställningslokal är en sådan vars huvudsakliga verksamhet är konstutställningar. Urvalet av utställningar i denna lokal ska också ske på ett professionellt sätt av sakkunnig inom bild- och formområdet.*

Dispens från yrkesverksamhetskraven kan inte sökas för ateljéstödet. Förvaltningen tar dock hänsyn i sin bedömning till en lägre verksamhetsnivå vid t.ex. sjukdom eller föräldraledighet.



### 3

#### Ateljé

- a) Ateljén skall vara belägen i Stockholms län samt
- b) Sökandens ateljé får inte vara i anslutning till den egna bostaden.

### 4

#### Hyreskostnad

Årshyran för ateljé skall uppgå till minst 14400 kr.

### Allmänna riktlinjer

Stödet är personligt och utbetalas förutsatt att sökande konstnär uppfyller kriterierna för stöd samt att lokalen är förhyrd och endast används till ateljé för sökande konstnär. Ansökan om ateljéstöd gäller för en treårsperiod. Därefter måste stödet sökas på nytt. Det är den enskilde konstnärens ansvar att inkomma med en ny ansökan när denna period löper ut. Till ansökan bifogas utbildningsbevis, förteckning över yrkesmeriter och ett fotografi på ett representativt verk, alternativt hänvisning till webbsida med egna bilder. Hyreskontrakt med kopia av hyresinbetalning ska alltid bifogas.

#### Bedömning av ansökningar

Ansökningarna behandlas en gång var tredje år av en bedömningskommitté som består av personer med kompetens från olika delar av konstområdet. I kommittén ingår även tjänsteman från kultur- och fritidsenheten. I de fall där behov av prioritering uppstår ska konstnär med ateljé i Värmdö kommun ha företräde. Bedömningskommitténs förslag är rådgivande, varefter kultur- och fritidsnämnden fattar det slutgiltiga beslutet.

#### Ansökningstider, utbetalningar och belopp

Ansökan om ateljéstöd görs en gång var tredje år senast 1 oktober. Beslut tas därefter i november och utbetalning sker i februari året därpå för innevarande år. Stödet utbetalas även de nästföljande två åren i februari.

~~Första ansökningsomgången för åren 2014-2016 görs senast 30 april 2014 och utbetalningen för 2014 sker i juni månad. Därefter kommer 2015-2016 års utbetalningar att ske under februari månad gällande år.~~

**Nästa treårsperiods ansökningsomgång görs senast 1 oktober år 2016 för åren**



**2017-2019.** Vid ny ansökan ska samtliga handlingar bifogas. Ofullständig ansökan behandlas inte.

Budgeten för ateljéstödet uppgår till totalt 400 tkr per år, vilket blir 10 tkr per år för högst 40 konstnärer. I det fall att antalet ansökningar överskrider detta antal har bedömningskommittén att ta ställning till hur det ska prioriteras i inkomna ansökningar. I de fall där behov av prioritering uppstår ska konstnär med ateljé i Värmdö kommun ha företräde.

I det fall antalet ansökningar understiger det angivna antalet kan en ansökningsomgång genomföras nästkommande år. Utbetalning kommer då att gälla enbart för en tvåårsperiod.

### **Kontroll, uppföljning, förändrade förutsättningar och skatteplikt**

#### Årlig kontroll

Stödet utbetalas direkt till beviljade konstnärer som årligen, i februari månad, ska inkomma med en kopia av föregående års inbetalda hyresavier. Sökanden kan endast erhålla stöd för en ateljé. Om stödet har utbetalats på oriktiga uppgifter kommer detta återkrävas.

#### Förändrade förutsättningar

Om stödmottagaren flyttar till annan kommun, blir av med sin ateljé, eller på annat sätt inte längre uppfyller villkoren för ateljéstödet, dras stödet in. Återbetalningskrav på redan utbetald del ställs inte. Konstnären är dock själv skyldig att, utan uppmaning, omgående anmäla denna eventuella förändring så som flytt, uppsägning eller byte av ateljé etc. skriftligen till förvaltningen.

#### Skattepliktigt bidrag

Ateljéstödet är skattepliktigt. Enligt inkomstskattelagen 29 kap. 5 §: ”*ska ett näringsbidrag tas upp om det används för en utgift som ska dras av omedelbart. Om utgiften hänförs till ett tidigare beskattningsår än det år då bidraget ska tas upp, får avdraget göras det senare året. Återbetalas bidraget, ska det återbetalade beloppet dras av. Lag (2007:1419).*

Detta betyder att för en konstnär som bedriver näringsverksamhet föreligger rätt till avdrag för hyra av ateljé. Av detta följer att om man erhåller bidrag för en ateljé så blir detta bidrag skattepliktigt i den bedrivna verksamheten. Förvaltningen kommer att lämna inkomstuppgifter till skatteverket och kopia till varje konstnär.



### **Definition av hyrd ateljé**

Stödet är personligt och betalas ut under förutsättning att lokalen är hyrd och endast används till ateljé av sökande konstnär. För ateljé med bostadsstandard kan stöd inte sökas. Delas lokalen med annan konstnär söks stödet för respektive del av hyran. Del av lokalen som används av annan person eller för annat ändamål får inte räknas in i bidragsgrundande hyra.

### **Med ansökan ska alltid bifogas**

- Hyreskontrakt och kopia av betalda hyresavier
- Personbevis
- Utbildningsbevis
- Meritförteckning



### **Uppföljning och uppdatering**

Kultur- och fritidsavdelningen ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.