



SOS-blankett för barn inom förskolan

Barnets namn:	Personnr:
Adress:	

Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
Namn:	Namn:
Tel.bost:	Tel.bost:
Tel. arb:	Tel. arb:
Mobil:	Mobil:
E-post:	E-post:

Viktig person/nätverk	Viktig person/nätverk
Namn:	Namn:
Relation:	Relation:
Tel.bost:	Tel.bost:
Tel. arb:	Tel. arb:
Mobil:	Mobil:

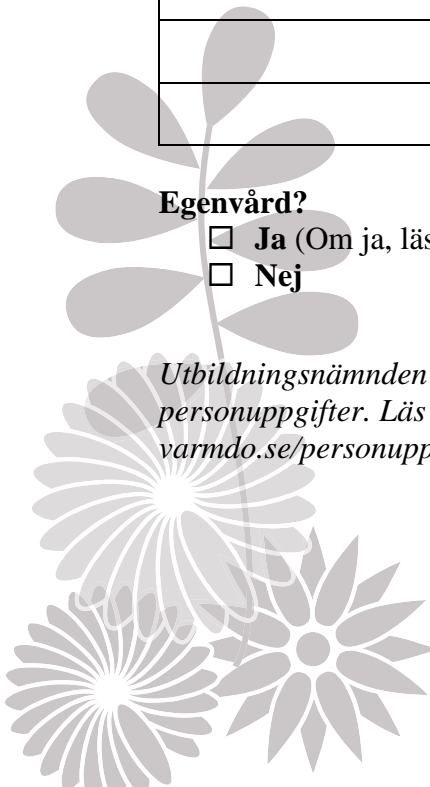
Viktig information

Till exempel: allergier, ensam vårdnad, besöksförbud

Egenvård?

- Ja** (Om ja, läs bifogat informationsblad om egenvård.)
 Nej

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina och barnets personuppgifter. Läs mer vår hantering av personuppgifter och om dina rättigheter på varmdo.se/personuppgifter.



Medgivande att minderårig får lämna/hämta på förskolan

Härmed godkänner jag/vi att mitt/vårt barn

Namn	Avdelning
------	-----------

Får skickas hem med denna minderårig:

Namn

Vårdnadshavare	Vårdnadshavare
----------------	----------------

Underskrift:	Underskrift:
Datum	Datum

Vi meddelar alltid förskolan samma dag det sker.

(Båda vårdnadshavarnas underskrifter måste finnas för ett godkännande)

Samtycke till publicering av bild, film och ljudupptagning

Jag samtycker till att mitt barns personuppgifter får användas för publicering enligt beskrivningen nedan. Samtycket är frivilligt och kan närsomhelst återkallas genom att kontakta förskolan/skolan.

Namn på barnet _____

Födelsedatum _____

Materialet får användas i följande kanaler/sammanhang:

- ljudupptagning i skolportalen SchoolSoft*
- bilder i skolportalen SchoolSoft
- ljudupptagning i appar godkända av Värmdö kommun
- bilder i appar godkända av Värmdö Kommun
- bilder i lärmiljön (förskolans lokaler)

(kryssa i de kanaler/sammanhang som du samtycker till)

Syftet med publiceringen av personuppgifterna är att informera om och dokumentera verksamheten.

Fotografen/Värmdö kommun måste kontakta mig och inhämta ett nytt samtycke innan bilden används i annat sammanhang.

Förälders/vårdnadshavares underskrift:

Namnunderskrift / Namnförtydligande

Ort / datum

Namnunderskrift / Namnförtydligande

Ort / datum

Schoolsoft är en säker portal för vårdnadshavare, som kräver personlig inloggning. Materialet syns bara inom förskolan.

Bilaga: Egenvård

Om ett barn behöver ta medicin när barnet är på förskolan/skolan/fritidshemmet behöver vårdnadshavaren lämna in en egenvårdsplan. (SLL finns på viss.nu)

Egenvårdsplan kallas den hälso- och sjukvårdsåtgärd som behandlande läkare eller annan legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården bedömt att en person eller dess närstående själv kan utföra.

Om ett barn eller en elev behöver ta sin medicin när det är i förskolan eller skolan ska behandlande läkare skriva en egenvårdsplan till vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren i sin tur lämnar egenvårdsplanen till ansvarig rektor, förskolechef.

Vem ansvarar för vad?

Behandlande läkares ansvar:

- Det är alltid läkaren som ansvarar för barnets behandling och som skriver egenvårdsplanen.
- Eventuell utbildning i handhavande av behandling.

Vårdnadshavarens ansvar:

- Lämna egenvårdsplanen och uppmärkt medicin till förskolan/skolan.
- Kontrollera att det finns tillräckligt med medicin på förskolan/skolan och att bäst före datum inte har passerat.
- Egenvårdsplanen uppdateras varje år eller så snart något ändras i ordinationen.

Förskolan/skolans ansvar:

- Åta sig uppdraget
- Ta emot egenvårdsplanen från vårdnadshavare
- Vid behov kontakta behandlande vårdenhet för mer information/utbildning
- Informera berörd personal om barnets/elevens egenvårdsplan
- Kontrollera att läkemedlet är märkt med barnets/elevens namn och det förvaras där barnet/eleven är.
- Dokumentet ska förvaras åtkomligt för berörd personal.
- Informera vårdnadshavare när barnet/eleven behövt använda medicin