



<b>Ansökan avser:</b> <input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd – vänligen specificera i separat handling	<input type="checkbox"/> Annat – vänligen specificera
---	---	--

**Sökande**

Företagets namn/Namn		Organisations-/personnr
Gatuadress	Telefon (även riktnr)	Fax (även riktnr)
Postnummer och postort	E-post	

**Serveringsställe**

Namn	Restaurangnummer
Gatuadress	Postnummer och postort

**Serveringslokaler**

Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske		
Jämför markerad ritning betecknad (nr)	Högsta antal personer som får vistas i serveringslokalen	Antal sittplatser i matsal samt på eventuell uteservering

**Serveringens omfattning**

<input type="checkbox"/> Året runt	Ärligen under perioden (f o m – t o m)	Under perioden (f o m – t o m)		
Alkoholdrycker som önskas serveras:	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (cider, fruktvin m.m.)
<b>Servering till:</b>	<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap		

Övrigt: <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Provsmaeking <input type="checkbox"/> Gemensamt serveringsutrymme
<input type="checkbox"/> Kryddning av spritdryck <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Gasol kommer att nyttjas i verksamheten

**Serveringstider – specificera serveringstider i serveringsstället och på eventuell uteservering**

Klockslag då servering påbörjas respektive avslutas (11:00 – 01:00 om ej annat beslutas)
--

<b>Serveringsansvarig (namn och personnr):</b>
--

**Övriga upplysningar**

----------

OBS! Ansökan prövas inte förrän avgiften betalats. Kvitto ska bifogas ansökan. Inbetalning sker på bankgiro 5108-2972. Ange i meddelande till betalningsmottagaren 3215-76110-2290 samt orgnr/personnr. För aktuell prövningsavgift se kommunens hemsida: <a href="http://www.varmdo.se">www.varmdo.se</a>
--

**Sökandens underskrift – underskrift av behörig firmatecknare**

Namn/teckning	Namn/förtydligande	Telefon (även riktnr)
---------------	--------------------	-----------------------

Enligt personuppgiftslagen får dataregister upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter skall kunna utföras.

För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta socialkontoret.

**Ansökan skickas till: Värmdö kommun, Avdelningen för kvalitet och utveckling, 134 81 Gustavsberg**



Enligt Alkohollagen 8 kap. 14 § ska serveringstillstånd omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Särskilt tillstånd kan dock meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Om så sker ska varje tillståndshavare svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt alkohollagen under den tid denne bedriver servering där.

Vid ordningsstörningar avseende ordning och nykterhet, där det inte går att fastställa någon ansvarig bland tillståndshavarna är det det gemensamma tillståndet som kan komma att återkallas.

### Serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme kan medges om:

- Serveringen bedrivs i en tydligt avgränsad serveringsyta. Serveringsytan skall ha ett med hänsyn till omständigheterna tillräckligt antal sittplatser för gäster.
- Serveringsytan är en del av och ligger i direkt anslutning till befintliga restauranger. Tillståndshavare skall från sina ordinarie lokaler kunna ha uppsikt över hela serveringsytan.
- Tillsynen över serveringen bedrivs av personer, som är anställda/inhyrda av tillståndshavaren. Denne ansvarar för att personalen har dokumenterad kunskap/utbildning om alkohollagen och kommunens riktlinjer för serveringstillstånd.
- Sökande har beviljats tillstånd från polisen samt markupplåtelse – tillstånd till användande av offentlig plats eller dispositionsrätt till privat mark.
- Hyresvärden/fastighetsägaren/markägaren har ingen invändning gällande ansökan om att bedriva försäljning av alkoholdrycker på serveringsytan och över de ansökta serveringstiderna.
- Miljökontoret tillstyrkt ansökan med hänsyn till risken för störning av närboende.
- Miljökontorets krav på livsmedelshantering är uppfyllda. Lagad eller på annat sätt tillredd mat skall kunna tillhandahållas från godkänt kök under hela serveringstiden.
- Polismyndighetens krav på att tillståndshavaren kan hålla ordning är uppfyllda. Vakter kan beordras för att olägenheter ej skall uppstå.

För att motverka olägenheter kan kommunen, i samband med ansökan, ålägga sökanden att vidta åtgärder gällande t.ex. vakter, serveringstider, bordsservering, avgränsningar, anställd personal, kunskapsprov m.m.

**Handlingar och blanketter som ska bifogas tillsammans med ansökan**

- **Ansökningsavgift**

Ansökningsavgiften faktureras er. Handläggningen påbörjas inte förrän avgiften per sökande är betald. Handläggningstiden kan bli upp till 2-3 månader efter att komplett ansökan inkommit.

- **Eventuell fullmakt för ombud**

Om Ni använder Er av ombud eller någon annan som inte är behörig firmatecknare ska fullmakt bifogas. Fullmakten ska vara underskriven av behörig firmatecknare.

- **Registreringsbevis från Bolagsverket**

Registreringsbevis för bolag eller enskild firma. Registreringsbeviset får inte vara äldre än tre månader.

Registreringsbeviset visar, bland annat, företagets namn, registreringsdatum, verksamhet, firmatecknare, styrelse/företrädare, adressen till företaget och till styrelsen.

- **Dispositions rätt till serveringsutrymmet**

Sökande skall visa att de har rätt att disponera/använda serveringsutrymmet.

Detta kan göras genom ett hyresavtal eller arrendeavtal för ytan där gemensam servering ska bedrivas. Avtalet skall vara undertecknat av bägge parter.

Om sökande äger fastigheten skall det bifogas handling som intygar äganderätten.

- **Gemensam serveringsyta**

Vid eventuell gemensam uteserveringsyta skall man visa att man har rätt att disponera/använda marken till denna. Uteserveringar på allmän plats kräver tillstånd av Polismyndigheten.

- **Hyresvärdens/fastighetsägarens/markägarens inställning**

Utöver handling som visar rätt att disponera/använda gemensam serveringsyta så krävs det en handling som visar hyresvärdens/fastighetsägarens/markägarens inställning gällande ansökan om att servera alkoholdrycker samt dennes inställning över de ansökta serveringstiderna.

Handlingen skall vara undertecknad av hyresvärden/fastighetsägaren.

Av handlingen skall framgå hyresvärdens/fastighetsägarens telefonnummer.

- **Ritning över serveringsytan**

Till ansökan skall bifogas en planskiss över serveringsytan i A4 format.

Sökande skall tydligt ange, helst med markeringspenna, den serveringsyta som ansökan avser, det vill säga, den yta där gäster ska kunna serveras alkoholdrycker på.

På skissen kommer kommunen att, vid ett eventuellt bifall till ansökan, med färgpenna markera det område som servering av alkoholdrycker får bedrivas på.

- **Uppgift om antal sittplatser samt max antal personer som får vistas på den gemensamma serveringsytan.**