



|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| <b>Anmälan avser</b>                  | <input type="checkbox"/> ny aktieägare i AB | <input type="checkbox"/> ny styrelseledamot i AB | <input type="checkbox"/> ny suppleant i AB |
|                                       | <input type="checkbox"/> ny VD i AB         | <input type="checkbox"/> ny bolagsman i HB       | <input type="checkbox"/> annat             |
| <b>Tillståndshavare/<br/>anmälare</b> | Namn  |  | Orgnr/persnr                               |
|                                       | Adress                                      |  | Telefon nr                                 |
|                                       | Postadress                                  |  | Fax nr                                     |
|                                       | E-postadress                                |  | Mobil nr                                   |
| <b>Serverings-<br/>ställe</b>         | Namn  |  | Restaurangnummer                           |
|                                       | Gatuadress                                  | Postnummer                                       | Postort                                    |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Anvisningar</b> | <p>Till anmälan skall bifogas handlingar som styrker förändringarna och dessutom skall tillkommande personer med betydande inflytande (PBI) styrka sina kunskaper i alkohollagstiftningen</p> <p>Handlingar som skall bifogas anmälan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Köpeavtal</li><li><input type="checkbox"/> Verifikation som visar hur köpet finansieras</li><li><input type="checkbox"/> Bolagsstämmoprotokoll eller utdrag ur aktiebok som visar förändringar av aktieinnehavet i aktiebolag</li><li><input type="checkbox"/> Bolagsavtal som visar förändringar i handels- eller kommanditbolag</li><li><input type="checkbox"/> Registreringsbevis. Om nytt registreringsbevis inte är klart så kan kopia av ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas</li><li><input type="checkbox"/> Handling som styrker tillkommande persons kunskap i alkohollagstiftningen</li></ul> <p><b>Observera att anmälan skall göras innan tillkommande personer tillträder</b></p> |
|--------------------|---|

|  |                         |                   |       |
|--|-------------------------|-------------------|-------|
| <b>Underskrift</b><br>Av behörig firmatecknare | Underskrift av sökanden | Namnförtydligande | Datum |
|--|-------------------------|-------------------|-------|

För aktuell prövningsavgift se kommunens hemsida, under serveringstillstånd - avgifter: [www.varmdo.se](http://www.varmdo.se)

Enligt personuppgiftslagen får dataregister upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter skall kunna utföras.  
För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta utvecklingsavdelningen.

**Ansökan skickas till: Värmdö kommun, Utvecklingsavdelningen, 134 81 Gustavsberg**



**Anvisningar till anmälan om ändrade ägarförhållanden följer på nästa sida**

Den ifyllda anmälningsblanketten skall undertecknas av behörig firmatecknare.

**ANVISNINGAR TILL ANMÄLAN OM ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN**

Följande handlingar skall bifogas anmälan:

**1. Registreringsbevis samt eventuell fullmakt**

Om (nytt) registreringsbevis ännu ej erhållits kan i avvaktan på detta kan nyregistrering/ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas. Om ändringsanmälan inlämnas måste även eventuell generalfullmakt bifogas.

**2. Ägarförhållanden**

Dessa förhållanden skall vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmoprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det frågan om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållandena styrkas genom bolagsavtal.

Om bolaget ingår i en koncern bifoga gärna en organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.

**3. Tidigare affärsverksamhet**

Detta redovisas genom att **samtliga** (nya) ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från Bolagsverkets näringslivsregister av vilket tidigare uppdrag framgår (s.k. bevis om uppdrag som funktionär).

Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas.

**4. Finansiering**

**Sökanden skall kunna visa, styrka genom verifikationer var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar till exempel ombyggnationer kommer ifrån.**

Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar. Är det eget kapital som använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långgivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långgivare skall återfinnas på lånehandling.

**5. Kunskap i alkohollagen**

Här efterfrågas de *nya ägarnas* kunskap i alkohollagen samt även tidigare erfarenhet av alkoholservering och/eller utbildning vid restaurangskola. Kommunen kan begära att det görs ett kunskapsprov i alkohollagen. Provet görs hos kommunen. För närmare information om detta kan ni kontakta handläggare för serveringstillstånd.

**6. Verksamhetsinriktning**

Om restaurangens inriktning ändras med anledning av att nya ägare tillkommit, bifoga uppgifter om matutbud (ordinarie matsedel och eventuell nattmatsedel), dans, underhållning, målgrupp etc.

**7. Anmälan om serveringsansvarig personal.**

Använd blankett från Värmdö Kommuns hemsida.